государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано
на заседании Совета родителей
протокол № 8 от 21 июля 2025 г.

Утверждаю.
Директор
_____ Е.А.Чередникова
приказ №220–од от 21 июля 2025 г.

Чередникова Елена Александровна
cn=Чередникова Елена Александровна, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР" ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАНИЧКИНА ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА С. АЛЕКСЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, email=obrazcentr63@gmail.com
2025.07.23 10:43:52 +04'00'

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 15
от 21 июля 2025 г.

Согласовано
на заседании
Совета обучающихся
протокол № 8
от 21 июля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

1.2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ, Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, Административным регламентом предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», утвержденным приказом министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, распоряжением Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области о закреплении государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования Самарской области, за территориями муниципального района Алексеевский.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом N 273-ФЗ и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства".

Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

Иностранного гражданина, не прошедшего успешно тестирование, учреждение, в которое иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, информирует об общеобразовательной организации, где он может пройти дополнительное обучение русскому языку.

Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования.

1.4. Прием граждан на обучение в Авангардский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Учреждение осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распоряжением Юго- Восточного управления министерства образования Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Алексеевский.

1.6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-Восточное управление министерства образования Самарской области.

1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *(http://алексеевка- школа.рф)* (далее – сайт учреждения), на информационных стендах;

предоставлением специалистом учреждения, ответственным за прием документов, регламентирующих документов или их копий заявителю для ознакомления в здании учреждения.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

1.9. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте учреждения.

1.10. Форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Прием заявлений ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в приемной директора учреждения, в специально отведенном помещении на 1 этаже учебного корпуса №1.

1.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Комплектование первых классов общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием в первые классы учреждения начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года – для детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение. С 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года – для детей, не проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

Учреждение, завершив прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2. Дата начала приема заявлений в первый класс устанавливается распоряжением Юго- Восточного управления министерства образования Самарской области.

2.3. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года. Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в более позднем возрасте (по состоянию здоровья, в связи с жизненными обстоятельствами и т.п.) или раннем возрасте устанавливается следующий порядок:

- родители (законные представители) при подаче заявления в учреждение о приеме в первый класс пишут заявление в Юго-Восточное управление министерства образования Самарской области о разрешении приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, или ребенка старше 8 лет по форме (согласно приложению 1 к данным Правилам) с приложением для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, копий заключения ПМПК и свидетельства о рождении; для детей старше 8 лет - соответствующих пояснительных документов (копий медицинской справки, заключения ПМПК и т.п.) и копии свидетельства о рождении;

- учреждение направляет ходатайство на имя руководителя Юго-Восточного управления о согласовании приема ребенка иного возраста с приложением заявления родителей (законных представителей), копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и соответствующих пояснительных документов;

- на основании представленных документов Юго-Восточное управление в установленные сроки принимает решение о разрешении приема ребенка иного возраста либо об отказе в таком приеме и направляет заявителям письменный ответ.

2.5. Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых учреждением, не является основанием для преимущественного приема в образовательное учреждение.

2.6. Для приема граждан Российской Федерации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет (ют) следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение (приложение № 3 к настоящим Правилам);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 7 настоящего пункта.

- 2.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (ют):
- заявление о приеме в учреждение (приложение № 4 к настоящим Правилам);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы,

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.6.2. Пункт 2.6.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.6.3. Пункт 2.13.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.6.1. настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. и 2.6.2. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в учреждении устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

2.12. Внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации осуществляется для следующих категорий обучающихся:

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" право на предоставление во внеочередном порядке мест в учреждении по месту жительства их семей установлено для следующих категорий граждан:

детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" право на внеочередной прием в учреждение по месту жительства их семей предоставляется следующим категориям граждан:

детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места в учреждении по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) детей сотрудника полиции;

2) детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

6) детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с второго по шестой настоящего пункта.

7) детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в учреждении по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу или уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) детей сотрудника;

2) детей сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детей сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах со второго по шестой настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых программам в учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)

ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ (условием для направления заявления с приложением необходимых документов и получения результата государственной услуги в электронной форме является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

посредством личного обращения в учреждение.

2.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.6.1. и 2.6.2. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.14. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронной форме, регистрируется автоматически в день его подачи.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации приема заявлений о приеме на обучение в учреждение (по форме приложения №7 к настоящим Правилам). Журнал регистрации приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка (по форме приложения №5 к настоящим Правилам), заверенная подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс формируется, исходя из даты и времени регистрации заявлений. Должностное лицо учреждения, ответственное за приём документов, размещает и периодически обновляет реестр обращений на информационном стенде и на официальном сайте учреждения (по

форме приложения №8 к настоящим Правилам).

2.18. Порядок рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. и 2.6.2. настоящих Правил:

в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, получает направление о тестировании на знание русского языка (приложение № 9 к Правилам) на бланке учреждения (тестирующей организации) для прохождения тестирования на знание русского языка в даты проведения тестирования в Самарской области, установленные распоряжением министерства образования Самарской области, проходит тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, в учреждении в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства". Порядок записи на тестирование и прохождения тестирования устанавливаются учреждением как тестирующей организацией самостоятельно в части неурегулированной законодательством.

Учреждение в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования направляет уведомление о результатах тестирования на знание русского языка (приложение №10 к Правилам) родителю ребенка, являющегося иностранным гражданином, по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Принятие решения о зачислении в первый класс учреждения

3.1. Основанием для принятия решения о зачислении на обучение в учреждение, после проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, является:

- регистрация заявления и представление полного пакета документов, указанных в пункте 2.6. или 2.6.1. или 2.6.2. настоящих Правил, оформленных без нарушений требований законодательства Российской Федерации или не утративших силу;
- информация учреждения о плановом приеме детей на новый учебный год (наличие свободных мест);
- выполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ;
- не зачисление ребенка на обучение в другую образовательную организацию;
- наличие разрешения Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области на прием в учреждение на обучение по образовательным

программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости);

- наличие согласия родителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление (по форме приложения №2 к настоящим Правилам).

3.2. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей:

- проживающих на территории, закрепленной за учреждением, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение - в течение **трёх рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и предоставленных документов;
- не проживающих на территории, закрепленной за учреждением,- в течение **пяти рабочих дней** после завершения приема заявлений и предоставленных документов:
- являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в течение **пяти рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

3.3. Приказ о приеме на обучение направляется заявителю

- в личный кабинет ЕПГУ;
- на указанный в заявлении почтовый адрес заказным письмом с уведомлением о вручении;
- на указанный в заявлении адрес электронной почты;
- вручается лично при обращении в учреждение (только родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации).

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в учреждение и все представленные заявителем документы (копии документов).

4. Основания для отказа в зачислении в первый класс учреждения

4.1. Основаниями для отказа в зачислении являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6. или 2.6.1. или 2.6.2. настоящих Правил;

2) предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или утративших силу документов;

3) зачисление ребенка на обучение в другую общеобразовательную организацию;

4) отсутствие свободных мест в учреждении;

5) невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ;

6) отсутствие разрешения Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области на прием в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости);

7) отсутствие согласия родителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

4.2. В случае наличия оснований для отказа в зачислении в первый класс директором учреждения:

- на заявление налагается резолюция «Отказать в зачислении по причине (указывается конкретная причина)», под резолюцией записывается дата её вынесения и подпись директора учреждения;

- отдается распоряжение о подготовке ответственным должностным лицом проекта уведомления об отказе в зачислении с указанием причин (по форме приложения № 6 к настоящим Правилам), внесении соответствующей записи в журнале регистрации приема заявлений в 1 класс, уничтожении копий документов (при их наличии), содержащих персональные данные детей.

4.3. Директор принимает мотивированное решение об отказе в зачислении в первый класс учреждения детей:

- проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение, в течение **трёх рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и предоставленных документов;
- не проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в течение **пяти рабочих дней** после завершения приема заявлений и предоставленных документов,
- являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в течение **пяти рабочих дней** после официального поступления информации о непрохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

4.4. Уведомление об отказе направляется заявителю

- в личный кабинет ЕПГУ;
- на указанный в заявлении почтовый адрес заказным письмом с уведомлением о вручении;
- на указанный в заявлении адрес электронной почты;
- вручается лично при обращении в учреждение (только родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации).

5. Приём и зачисление во 2-11 классы

5.1. Заявление о зачислении ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, во 2-11 класс оформляется родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) несовершеннолетнего ребенка или поступающим - учащимся, получившим основное общее образование, или после достижения восемнадцати лет, одним из следующих способов (по выбору заявителя):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством личного обращения в учреждение.

5.1.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.2.1. и 5.2.2. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Для зачисления гражданина Российской Федерации в учреждение и регистрации его в АСУ РСО заявителями (родителями (законными представителями) ребенка или поступающим) предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение (приложение № 3 к настоящим Правилам);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (вслучае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- справка о периоде обучения из исходной образовательной организации, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при приеме на обучение в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- любые иные документы по усмотрению заявителя.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 9 настоящего пункта.

- 5.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (ют):
- заявление о приеме в учреждение (приложение № 4 к настоящим Правилам);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого

счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.2.2. Пункт 5.2.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.2.3. Пункт 5.1.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 5.2.1. настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.3. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 5.2. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.3.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, предусмотренных пунктами 5.2.1. и 5.2.2. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.7. Порядок рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 5.2.1. и 5.2.2. настоящих Правил:

в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, получает направление о тестировании на знание русского языка (приложение № 9 к Правилам) на бланке учреждения (тестирующей организации) для прохождения тестирования на знание русского языка в даты проведения тестирования в Самарской области, установленные распоряжением министерства образования Самарской области, проходит тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, в учреждении в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства". Порядок записи на тестирование и прохождения тестирования устанавливаются учреждением как тестирующей организацией самостоятельно в части неурегулированной законодательством.

Учреждение в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования направляет проходившему тестирование уведомление о результатах тестирования на знание русского

языка (приложение №10 к Правилам) по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8. Принятие решения о зачислении в 2-11 класс учреждения

5.8.1. Основанием для принятия решения о зачислении на обучение в учреждение, после проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, являются:

- регистрация заявления и представление полного пакета документов, указанных в пункте 5.2. или 5.2.1. или 5.2.2. настоящих Правил, оформленных без нарушений требований законодательства Российской Федерации или не утративших силу;
- информация учреждения о плановом приеме детей на новый учебный год (наличие свободных мест);
- выполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ;
- не зачисление ребенка на обучение в другую образовательную организацию;
- наличие согласия заявителя (поступающего) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление (по форме приложения №2 к настоящим Правилам).

5.8.2. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей:

- являющихся гражданами Российской Федерации, в течение **пяти рабочих дней** после завершения приема заявлений и предоставленных документов, с указанием даты зачисления и класса:
- являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в течение **пяти рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8.3. Приказ о приеме на обучение направляется заявителю

- в личный кабинет ЕПГУ;

- на указанный в заявлении почтовый адрес заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на указанный в заявлении адрес электронной почты;

- вручается лично при обращении в учреждение (только родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающему, являющемуся гражданином Российской Федерации).

5.8.4. После внесения приказа о зачислении учащегося в АСУ РСО классный руководитель заполняет личную карточку учащегося в системе. Учреждение обеспечивает ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в АСУ РСО.

5.8.5. На каждого учащегося, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в учреждение и все представленные заявителем документы (копии документов).

5.9. Основания для отказа в зачислении в 2-11 класс учреждения

5.9.1.Основаниями для отказа в зачислении являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2. или 5.2.1. или 5.2.2. настоящих Правил;

2) предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или утративших силу документов;

3) зачисление ребенка на обучение в другую общеобразовательную организацию;

4) отсутствие свободных мест в учреждении;

5) невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ;

6) отсутствие согласия заявителя (поступающего) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

5.9.2. В случае наличия оснований для отказа в зачислении директором учреждения:

- на заявление налагается резолюция «Отказать в зачислении по причине (указывается конкретная причина)», под резолюцией записывается дата её вынесения и подпись директора учреждения;
- отдается распоряжение о подготовке ответственным должностным лицом проекта уведомления об отказе в зачислении с указанием причин (по форме приложения № 6 к настоящим Правилам), уничтожении копий документов (при их наличии), содержащих персональные данные учащихся.

5.9.3. Директор учреждения принимает мотивированное решение об отказе в зачислении

- учащихся, являющихся гражданами Российской Федерации, в течение **пяти рабочих дней** после завершения приема заявлений и предоставленных документов;
- учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в течение **пяти рабочих дней** после официального поступления информации о непрохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.9.4. Уведомление об отказе направляется заявителю

- в личный кабинет ЕПГУ;
- на указанный в заявлении почтовый адрес заказным письмом с уведомлением о вручении;
- на указанный в заявлении адрес электронной почты;

вручается лично при обращении в учреждение (только родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающему, являющемуся гражданином Российской Федерации).

6. Порядок предоставления варианта 3 государственной услуги "исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» регламентируется разделом III (Вариант 3) Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», утвержденного приказом министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од.

7. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», а также его должностных лиц регламентируется разделом V Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием

заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», утвержденного приказом министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од.

Приложение 1.

Руководителю Юго-
Восточного
управления
министерства
образования
Самарской области
Е.Ю. Баландиной
от *(ФИО родителя (законного представителя) полностью)*_____
_____

проживающего по адресу:
_____
_____
_____

заявление

Прошу разрешить прием моего ребенка, не достигшего на 01.09.202_г. возраста 6 лет 6 месяцев (достигшего возраста более 8 лет)_____

указать ФИО ребенка полностью и дату рождения

в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования.

К заявлению прилагаю *(перечислить: копию свидетельства о рождении, копию заключения ПМПК, копию медицинской справки и т.п.):*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

Подпись заявителя_____(_____)

Приложение 2.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО заявителя)

паспорт_____выдан_____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:_____,

даю свое согласие на обработку в_____ГБОУ СОШ с. Алексеевка_____
(наименование ГОО)

_____
_____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающего право на вне-/первоочередное/преимущественное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основные общеобразовательные программы

_____

(иные данные)

_____

персональных данных моего ребенка_____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

_____

_____

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в государственную информационную

систему Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования", обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что ГБОУ СОШ с.Алексеевка
(наименование ГОО)
гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____"_____20___г._____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3.

Кому: директору ГБОУ СОШ с. Алексеевка
Чередниковой Елене Александровне

Заявителя (родителя/законного представителя)

_____
Фамилия имя отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)/ меня _____
(фамилия, имя, отчество)
в _____ класс ГБОУ СОШ с. Алексеевка для обучения по основной общеобразовательной /адаптированной образовательной программе _____ с __ .___.20____г. и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке или о поступающем

1.1. Фамилия:_____
1.2. Имя:_____
1.3. Отчество (при наличии):_____
1.4. Дата рождения:_____
1.5. Место рождения:_____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Тип документа:_____
1.6.2. Серия:_____
1.6.3.Номер:_____
1.6.4.Кем выдан:_____
1.6.5. Дата выдачи:_____
1.6.6.Номер актовой записи:_____
1.7. Адрес места жительства:_____
1.8. Адрес места пребывания:_____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя:
_____
Фамилия, имя, отчество
2.2. Тип родства:_____
2.3. Дата рождения _____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.4.1. Тип документа _____
2.4.2. Серия _____
2.4.3. Номер _____
2.4.4. Кем выдан _____
2.4.5. Дата выдачи _____
2.4.6. Код подразделения _____

2.5. Адрес места жительства:_____
2.6. Адрес места пребывания: _____
2.7. Телефон (при наличии):_____
2.8. Электронная почта (E-mail):_____

3. Второй родитель/законный представитель ребенка (при наличии):

_____
Фамилия, имя, отчество

3.1. Тип родства:_____

3.2. Дата рождения _____
3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
3.3.1. Тип документа _____
3.3.2. Серия _____
3.3.3. Номер _____
3.3.4. Кем выдан _____
3.3.5. Дата выдачи _____
3.3.6. Код подразделения _____

3.4. Адрес места жительства:_____
3.5. Адрес места пребывания: _____
3.6. Телефон (при наличии):_____
3.7. Электронная почта (E-mail):_____

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования:_____
4.2. Родной язык из числа языков народов РФ:_____
4.3. Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет)_____
4.4. Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (да/нет)_____

5. Право на внеочередное/ первоочередное зачисление (наименование льготы):
_____

6. Наличие преимущественного права на зачисление (да/нет)

6.1. ФИО брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации_____

7. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ с. Алексеевка не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с. Алексеевка.

Заявитель ознакомлен(а):

- ☐ с уставом ГБОУ СОШ с. Алексеевка;
- ☐ со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- ☐ с образовательными программами;
- ☐ с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ознакомлен (на).

Согласие на обработку *моих персональных данных и персональных данных моего ребенка* представлено в приложении к данному заявлению.

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
- ☐ документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ иные документы.

Дата, время_____ Подпись специалиста ОО_____

Приложение 4.

Кому: директору ГБОУ СОШ с. Алексеевка
Чередниковой Елене Александровне

Заявителя (родителя/законного представителя)

_____
Фамилия имя отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)/ меня _____
(фамилия, имя, отчество)
в _____ класс ГБОУ СОШ с. Алексеевка для обучения по основной общеобразовательной /адаптированной образовательной программе _____ с __ .___.20____г. и сообщаю следующие сведения:

2. Сведения о ребенке или о поступающем

1.1. Фамилия:_____
1.2. Имя:_____
1.3. Отчество (при наличии):_____
1.4. Дата рождения:_____
1.5. Место рождения:_____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Тип документа:_____
1.6.2. Серия:_____
1.6.3.Номер:_____
1.6.4.Кем выдан:_____
1.6.5. Дата выдачи:_____
1.6.6.Номер актовой записи:_____
1.7. Адрес места жительства:_____
1.8. Адрес места пребывания:_____
1.9. СНИЛС:_____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя:
_____
Фамилия, имя, отчество
2.2. Тип родства:_____
2.3. Дата рождения _____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.4.1. Тип документа _____
2.4.2. Серия _____
2.4.3. Номер _____
2.4.4. Кем выдан _____
2.4.5. Дата выдачи _____
2.4.6. Код подразделения _____

2.5. Адрес места жительства:_____
2.6. Адрес места пребывания: _____
2.7. Телефон (при наличии):_____
2.8. Электронная почта (E-mail):_____
2.9. СНИЛС:_____

3. Второй родитель/законный представитель ребенка (при наличии):

_____
Фамилия, имя, отчество

3.1. Тип родства:_____
3.2. Дата рождения _____
3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
3.3.1. Тип документа _____
3.3.2. Серия _____
3.3.3. Номер _____
3.3.4. Кем выдан _____
3.3.5. Дата выдачи _____
3.3.6. Код подразделения _____

3.4. Адрес места жительства:_____
3.5. Адрес места пребывания: _____
3.6. Телефон (при наличии):_____
3.7. Электронная почта (E-mail):_____
3.8. СНИЛС:_____

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования:_____

4.2. Родной язык из числа языков народов РФ:_____

4.3. Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет)_____

4.4. Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (да/нет)_____

4.5. Согласен на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка (да/нет)_____

5. Право на внеочередное/ первоочередное зачисление (наименование льготы):
_____

6. Наличие преимущественного права на зачисление (да/нет)

6.1. ФИО брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации_____

7. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ с. Алексеевка не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с. Алексеевка.

Заявитель ознакомлен(а):

- ☐ с уставом ГБОУ СОШ с. Алексеевка;
- ☐ со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- ☐ с образовательными программами;
- ☐ с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ознакомлен (на).

Согласие на обработку *моих персональных данных и персональных данных моего ребенка* представлено в приложении к данному заявлению.

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ☐ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- ☐ СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- ☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности.

Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия паспорта;
- ☐ справка о регистрации по месту жительства;
- ☐ иные документы.

Дата, время_____ Подпись специалиста ОО_____

Приложение 5.

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1класс

на_____учебный год

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	**Да/нет**
Заявление о приеме в учреждение	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на	

территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);	
Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";	

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	
Иные документы	

МП

Документы принял ответственный за приём документов в учреждении

"____"_____20___г. _____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 6.

Кому _____
_____
(ФИО заявителя)

Уведомление

об отказе в предоставлении государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

Уведомляем об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основание для отказа_____
_____
в соответствии с подпунктом__4.1._____пункта__4____Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования .

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

_____
Данный отказ может быть обжалован в соответствии с п.7 настоящих Правил.

Директор_____Е.А. Чередникова

«_____»_____20___г.

Приложение 7.

Журнал
регистрации приема заявлений
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

№ п/п	Дата и время подачи заявления		Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, тел. контакта с заявителем	Ф.И.О. заявителя	Наличие льготы	Регистрационный № обращения	Дата предоставления полного пакета необходимых документов заявителем	Перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка	Роспись родителей (законных представителей) ребенка о получении расписки
	дата	время									

Приложение 8.

Информация о заявлениях,
поданных для зачисления в 1 класс на 202_-202_
учебный год в ГБОУ СОШ с. Алексеевка

Порядковый номер заявления в реестре принятых заявлений	Регистрационный номер обращения	Дата и время регистрации	Наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема (да/нет)
1	xxxxxxxxxxx	27.01.202_ 09:03:31	нет
2	xxxxxxxxxxx	27.01.202_ 10:03:57	нет
…			

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
№_____ от____ «__» 20___г.

Приложение 9.

Кому _____

_____

(ФИО заявителя)

Направление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый (-ая)_____

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области направляет Вашего сына (дочь) для прохождения тестирования па знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы _____ класса.
Для прохождения тестирования необходимо явиться дата_____ время_____ в кабинет № _____.

Директор_____Е.А. Чередникова

«_____»_____20___г.

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
№_____ от____ «__» 20___г.

Приложение 10.

Кому _____

_____

(ФИО заявителя)

Уведомление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый (-ая)_____

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области доводит до Вашего сведения, что в ходе тестирования на знание русского языка
*(указать дату)*_____ Ваш сын(дочь)_____
показал(-а) достаточный/недостаточный уровень *(подчеркнуть нужное)* знаний русского языка для освоения образовательной программы_____ класса.

Директор_____Е.А. Чередникова

«_____»_____20___г.