

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза  
Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка  
муниципального района Алексеевский Самарской области

## ПРИКАЗ

от 11 января 2021г.

№ 64/1-од

«Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению  
обучающихся учебными пособиями  
в 2020-2021 учебном году»

В соответствии со статьёй ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения обучающихся учебными изданиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями (приложение 1).
2. Ответственному за сайт Телегиной Е.В. разместить на сайте настоящий приказ с утверждённым Планом мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями в срок до 14.01 2021г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на учителя Колпакову Н.И.

Директор \_\_\_\_\_ /Е.А. Чередникова/  
С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_ /Телегина Е.В./  
\_\_\_\_\_ /Колпакова Н.И./

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	январь	Директор, зам. директора по УР
2.	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль	Руководители предметных кафедр, зам. директора по УР
3	Проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	февраль	Педагог-библиотекарь
4.	Утверждение перечня учебников	февраль-март	Директор
5	Формирование заявки на приобретение учебников	февраль-март	Педагог-библиотекарь, зам. директора по УР
6.	Размещение информации в обменный фонд учебников	апрель-май	Педагог-библиотекарь
7.	Проведение родительских собраний (информирование)	май	Классные руководители
8.	Размещение на сайте перечня учебников	май	Зам. директора по УР
9.	Получение и учёт учебников в библиотечном фонде	август	Педагог-библиотекарь
10.	Выдача учебников обучающимся	август	Педагог-библиотекарь, Классные руководители
11.	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	август-сентябрь	Зам. директора по УР
12.	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	Директор, Классные руководители
13.	Формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда	октябрь	Педагог-библиотекарь
14	Проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	постоянно	Педагог-библиотекарь, Классные руководители
15	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания	возможно в течение года	Педагог-библиотекарь, бухгалтер, зам. директора по УР
16	Формирование сводной заявки на повышение квалификации учителей по новым УМК	возможно в течение года	Зам. директора по УР