

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Утверждаю.
Директор
_____ Е.А. Чередникова
Приказ от 30.08.2024 г. №207-од от 30.08.2024

Положение о кадетском классе

Принято
на заседании
педагогического совета школы
Протокол №1 от «30» августа 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о кадетском классе (далее - Положение) регулирует и регламентирует деятельность кадетского класса государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - Школа).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Распоряжением Президента Российской Федерации «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов»;
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Федеральным законом №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы»;
- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

1.2. Кадетский класс может быть организован на базе общеобразовательной организации для удовлетворения общеобразовательных потребностей государства и граждан в сфере начальной профессиональной ориентации учащихся по профилям деятельности профессионалов - спасателей, представителей правоохранительных организаций и других специалистов ведомственных и производственных служб государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Кадетский класс является структурным подразделением общеобразовательной организации и в своей деятельности руководствуется Уставом Школы, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКОГО КЛАССА

2.1. Цель - создание условий для формирования гармонично развитой личности, мотивированной и готовой к военной или иной государственной службе (гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной).

2.2. Задачи:

- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- привитие чувства ответственности за свои поступки, чувства ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства;
- формирование у кадетов общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- развитие у кадетов специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной

службы;

- образование кадетов в соответствии с учебным планом общего образования и учебным планом дополнительного образования на принципах развивающего обучения в сочетании с точной регламентацией всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованности в строгом соблюдении выполнения требований внутреннего распорядка с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии кадетов;

- расширение социального партнерства: привлечение учреждений, ведомств и организаций к оказанию шефской помощи для развития кадетского образования на базе школы;

- формирование культуры здорового образа жизни;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КАДЕТСКОГО КЛАССА

3.1. Кадетский класс открывается по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества на основании приказа директора Школы при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.2. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа учащихся одной параллели (5-6-х классов) обоего пола.

3.3. Классный руководитель кадетского класса назначается из числа учителей Школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации Школы.

3.4. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

- проведение в конце учебного года на параллели 4-5-х классов общешкольного собрания с родителями (законными представителями) потенциальных учащихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадетов, настоящим положением, перспективами самоопределения учащихся и освещения других вопросов;

- проведение установочного собрания родителей (законных представителей) учащихся, зачисленных в кадетский класс, с целью рассмотрения организационных вопросов, связанных с подготовкой к новому учебному году, распорядком дня, информацией о классном руководителе и учителях-предметниках, кураторе кадетского класса и др.

3.5. Учащиеся, обучающиеся в кадетском классе, именуется кадетами.

3.6. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной Школой.

3.7. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия и другой атрибутики осуществляются родителями (законными представителями) за счёт личных средств самостоятельно.

3.8. Обучение в кадетских классах бесплатное.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В КАДЕТСКИЙ КЛАСС И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ КАДЕТСКОГО КЛАССА

4.1. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

4.2. Приём осуществляется по заявлению родителей с согласия учащихся, желающих обучаться в кадетском классе и годных по состоянию здоровья.

4.3. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие высокие результаты по общеобразовательным предметам (средний балл не ниже 4,0) и высокие достижения в спорте.

4.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребенка в кадетский класс только по причинам противопоказаний по здоровью и отсутствию свободных мест в кадетском классе.

4.5. При приеме в кадетский класс факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность Школы и кадетского класса (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав Школы, основные образовательные программы, правила внутреннего распорядка обучающихся, программы дополнительного образования, реализуемые в кадетских классах и др.) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. За учащимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.8. Исключение учащегося из кадетского класса и его перевод в другой общеобразовательный класс на параллели применяется по следующим причинам:

- если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание кадета в определенном кадетском классе оказывает отрицательное влияние на других кадетов, нарушает их права и права педагогов, а также нормальное функционирование Школы и кадетского класса;

- подача личного заявления родителей (законных представителей);

- по состоянию здоровья учащегося;

- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;

- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава Школы, неисполнения решений руководства Школы;

- на постоянной основе нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как: проявление нечестности; сокрытие негативных проступков; нарушение слова, данного кадетом; подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки; пренебрежительное (неряшливое) отношение к форменному обмундированию и своему внешнему виду; нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу; уклонение от обязательных занятий и нежелание учиться, ведущие к отставанию в учебе; употребление

спиртных напитков; курение в общественных местах; сквернословие; нарушение установленных в обществе норм поведения, использование грубости, цинизма, угроз, запугивания во взаимоотношениях с товарищами; неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление; участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина; присвоение чужой собственности, воровство; умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

5.1. Образовательный процесс, осуществляемый на основе годового календарного графика учебных занятий и учебного плана, включающего промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию для обучающихся кадетского класса, проводится на общих основаниях, определенных локальными актами Школы.

5.2. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

5.3. Воспитательная работа в кадетском классе является частью образовательного процесса, планируется в масштабе Школы на весь период обучения, а также на учебный год и учебную четверть.

5.4. Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом.

5.5. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений. При этом командир взвода не входит в состав какого-либо отделения.

5.6. Командир взвода подчиняется классному руководителю и координатору развития кадетского движения, является прямым начальником для командиров отделений и учащихся взвода.

5.7. Командир отделения подчиняется классному руководителю, координатору развития кадетского движения и непосредственно командиру учебного взвода и является прямым начальником для учащихся взвода.

5.8. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода (дежурному по взводу) по установленной форме.

5.9. Утреннюю поверку кадетов проводит классный руководитель. Он принимает рапорт командира взвода о количественном составе присутствующих, ставит учебную задачу. Уточняется информация о дежурных по кадетскому классу. В конце учебного дня классный руководитель вместе с кадетами взвода подводит итоги прошедшего дня.

5.10. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, спортивном зале и других местах, кадеты перемещаются строем.

5.11. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и внеурочные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

5.12. К обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору

обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.13. Внеурочная деятельность в кадетском классе может предполагать проведение:

- коллективных творческих дел;
- занятий в учреждениях и организациях культуры, спорта и образования;
- занятий по строевой подготовке;
- занятий проектной деятельностью,
- и проч.

5.14. Для проведения занятий с кадетским классом по программам дополнительного образования могут привлекаться специалисты учреждений и ведомств на основании договора о сотрудничестве (правоохранительные организации, ГИБДД, МЧС, пожарная служба, учреждение здравоохранения, военкомат и др.).

5.15. По окончании учебного года для кадетов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

5.16. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

5.17. Участие кадетов в соревнованиях и мероприятиях военно-патриотической направленности («Зарница», смотры-конкурсы строя и песни, слет юнармейских отрядов, парады и др.) на уровнях школы, поселка, муниципалитета является обязательным.

5.18. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.

5.19. Организация внеурочной деятельности учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения и педагогами дополнительного образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

6.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Отношения Школы с учащимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы и настоящим Положением.

6.3. Администрация Школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, лица административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса обязаны:

- реализовать потребности учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, ответственны за получение ими основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии;
- формировать и развивать у кадетов чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- выполнять правила трудового распорядка и соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проводить занятия по военной и специальной подготовке;
- совершенствовать свои педагогические навыки, повышать свой профессиональный, культурный и образовательный уровень;
- знать индивидуальные особенности кадетов, их успехи и недостатки в учебе и поведении, состояние здоровья, черты характера, запросы;
- проводить индивидуальную воспитательную работу с кадетами;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, за их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы одежды и обуви.

6.4. Права лиц, ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями;
- присутствовать на любых видах занятиях, проводимых с кадетами;
- ходатайствовать перед руководством Школы о поощрении и наказании кадетов;
- привлекать кадетов к дисциплинарной ответственности;
- вносить предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и улучшения морально-психологического климата в классе кадетов.

6.5. Заместитель директора по учебной работе, координатор учебного процесса, **отвечает за:**

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся кадетского класса, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.6. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, **отвечает за:**

- состояние общей дисциплины обучающихся кадетского класса;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;

- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение.

6.7. Классный руководитель кадетского класса обязан:

- организовывать и координировать воспитательные процессы в кадетском классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым кадетом через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в Школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у кадетов навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни; строить содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы кадетского класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся кадетского класса: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися кадетского класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся кадетского класса во внеучебное время;
- координировать работу педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.8. Обязанности кадетов:

- быть всегда опрятным и по форме установленного образца одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- заботиться об авторитете класса кадетов, поддерживать и пропагандировать его деятельность;
- соблюдать требования настоящего Положения и Устава Школы, выполнять решения администрации Школы;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- добросовестно изучать программные вопросы обучения;
- строго соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- участвовать во всех традиционных школьных и внешкольных военно-патриотических мероприятиях;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- соблюдать этические нормы и правила общественного поведения;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадетов;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины.

6.9. Права кадетов:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса кадетов;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией и библиотечной литературой;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- участвовать в управлении Школой и кадетским классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- на оказание психологической помощи, юридическую защиту своих интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- в выборе программ и форм дополнительного образования.

6.10. Командир взвода обязан:

- руководить командирами отделений;
- руководить личным составом кадетского взвода;
- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации Школы, классного руководителя и координатора развития кадетского движения Школы;
- следить за порядком и дисциплиной кадетов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;
- немедленно докладывать классному руководителю и координатору развития кадетского движения обо всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетском взводе;
- организовывать взвод на все построения;
- контролировать выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать посильную помощь слабоуспевающим учащимся кадетского класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода.

6.11. Командир отделения обязан:

- в случае отсутствия командира взвода исполнять его обязанности;
- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- немедленно докладывать командиру взвода обо всех происшествиях и нарушении дисциплины в своем отделении;
- оказывать помощь командиру взвода в проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- следить за соблюдением учащимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви, соблюдением правил ношения форменной одежды обучающимися отделения.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- контролировать обучение ребенка;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- регулярно посещать родительские собрания,
- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в обучении и воспитании кадетов;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания (форменная одежда, учебные принадлежности, участие в конкурсах и соревнованиях и др.);

- нести материальную ответственность за причиненный ущерб Школе по вине кадетов.

6.13.Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы и другими нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении кадетским классом в форме родительского комитета, общего родительского собрания;
- защищать законные права и интересы кадетов;
- получать информацию от должностных лиц Школы о поведении кадета, степени освоения ими образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- присутствовать на занятиях в кадетском классе с разрешения администрации Школы и по договоренности с педагогами;
- обращаться в Совет Школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса.

7. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМ КЛАССОМ И СИСТЕМОЙ КАДЕТСКОГО ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

7.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в Школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

7.2. Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.

7.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором Школы, подчинённой ему администрацией, куратором кадетского движения и классным руководителем кадетского класса, как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

7.4. Директор Школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

7.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом Школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива Школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников кадетского класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.