

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2022г.

Утверждаю.
Директор
_____ Е.А. Чередникова
Приказ №272-од от «31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по внеурочной деятельности

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол №1
от «29» августа 2022г.

1. Общие положения

1.1. Нормативную правовую основу Положения о Рабочей программе по внеурочной деятельности составляют следующие документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100.)
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101.)
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования». (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676.)
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования». (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675.)
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413». (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034.)
8. Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования Минпросвещения России от 05.07.2022г. № ТВ- 1290\03
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
10. Рабочая программа воспитания ГБОУ СОШ с.Алексеевка

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее –курсов).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента учащихся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, педагогом – психологом, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) по

определённому курсу на срок от одного года до четырёх лет на ступени начального общего образования, от года до пяти лет на ступени основного общего образования для конкретной группы обучающихся.

2.2. В определении содержания программ школа руководствуется целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура рабочей программы по курсу

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание структурных элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное название образовательного учреждения, в котором разработана программа;- гриф рассмотрения, утверждения рабочей программы;- название курса, для изучения которого написана рабочая программа;- направление развития личности;- возраст детей, на который рассчитана программа;- срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана);- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, занимаемая должность.
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- общая характеристика программы курса;- документы, на основании которых разработана рабочая программа;- цель и задачи рабочей программы. Цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач;- описание ценностных ориентиров содержания программы курса;- особенности возрастной группы детей, которым адресована рабочая программа;- режим занятий: общее число часов в год, число часов и занятий в неделю; периодичность занятий;- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся (могут быть представлены на выставках,

	соревнованиях, конкурсах, конференциях).
2. Планируемые результаты освоения рабочей программы по курсу	- основные универсальные учебные действия, которыми должен овладеть учащийся в процессе изучения данного курса; - характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа.
3. Содержание и тематическое планирование	- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия)
4. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности (по необходимости)	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список литературы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа курса утверждается приказом директора школы в срок до 1 сентября текущего года после проверки председателем методического совета (заместителем директора по ВР) и рассмотрения на предметных кафедрах.

4.2. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методическом совете школы, утверждается директором.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию.

5. Контроль за реализацией рабочих программ по курсу внеурочной деятельности

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль реализации рабочих программ по курсу внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

5.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы принимает директор школы по ходатайству руководителей методических кафедр или заместителя директора по воспитательной (учебной) работе.

5.4. Список учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учётом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.