

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Утверждаю.
Директор
_____ Е.А.Чередникова
приказ от 25 мая 2015г. №130-од

Положение о методической кафедре учителей-предметников

Принято
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 11
от 25 мая 2015г.

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с.Алексеевка и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического совета.

1.2. При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, создается методическая кафедра учителей-предметников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы.

1.3. Методические кафедры учителей-предметников являются важным структурным подразделением методической работы в школе.

1.4. Методические кафедры ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

1.5. В своей работе методические кафедры подотчетны методическому совету школы.

2. Задачи методической кафедры.

2.1. Основными задачами работы методических кафедр учителей-предметников являются:

- повышение качества проводимых уроков и занятий;
- помощь молодым педагогическим работникам;
- повышение методической квалификации педагогических работников;
- развитие творчества педагогических работников и обучающихся.

3. Функции методической кафедры.

3.1. Работа методической кафедры осуществляется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, проблему школы, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическая кафедра педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решение задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическая кафедра педагогических работников может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

3.4. Методическая кафедра учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету, определяет ее направление, идеи.

4. Содержание работы методической кафедры.

4.1. Методическая кафедра учителей-предметников:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вовлекает педагогических работников в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов учебно-воспитательной работы;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для детей, обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения программ соответствующих предметов и курсов повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогических работников;
- привлекает обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координирует внеклассную работу по предмету, проводит предметные декады, олимпиады.

5. Права методической кафедры учителей-предметников.

5.1. Методическая кафедра учителей - предметников имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в учреждении;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методической кафедры;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами учреждения;
- совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предметов в отдельных классах при наличии необходимых средств обучения;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок, проводить согласование учебных программ, аналитический отбор содержания;
- утверждать образовательный стандарт для учебного предмета в рамках школьного компонента учебного плана;

6. Обязанности учителей методической кафедры.

6.1. Каждый педагогический работник учреждения обязан:

- участвовать в одной из методических кафедр, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методической кафедры, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, занятий, уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденцию развития методики преподавания предмета, владеть знаниями нормативных документов, тарифно-квалификационных требований по должностям работников учреждений образования, основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности методической кафедры.

7.1. Методическая кафедра учителей-предметников избирает заведующего кафедрой.

7.2. План работы методической кафедры утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года после согласования с заместителем директора школы по учебной работе (председателем методического совета школы).

7.3. В течение учебного года проводятся не менее 4-х заседаний методической кафедры; практический семинар с организацией открытых уроков, внеклассных мероприятий.

7.4. Заседания методической кафедры оформляются в виде протоколов.

7.5. В конце учебного года заместитель директора школы (председатель методического совета школы) анализирует работу методических кафедр и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методических кафедр, отчет о работе.

Данное положение утверждается на педагогическом совете.
Срок действия не ограничен.