

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Утверждаю.

Директор

Е.А. Чередникова

Приказ №130-од от 29.05.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования
в очно–заочной форме

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 11

от «25» мая 2015 г.

I. Общие положения.

- 1.1.Очно-заочное отделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (ГБОУ СОШ с.Алексеевка) предоставляет гражданам РФ любого возраста (работающим и неработающим) реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создаёт основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.
- 1.2.Очно-заочное отделение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.
- 1.3.Общеобразовательные программы осваиваются в очно-заочной форме. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются администрацией.
- 1.4.Для очно-заочной формы получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.
- 1.5.Очно-заочное отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

II. Организация деятельности.

- 2.1.Создание, реорганизация и ликвидация очно-заочного отделения осуществляется ГБОУ СОШ с.Алексеевка самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и при наличии обучающихся, выбравших данную форму обучения.
- 2.2.Очно-заочное отделение не является юридическим лицом, не имеет своей печати, штампа, бланков со своим наименованием.
- 2.3.Количество классов на очно-заочном отделении зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-гигиенических норм.
- 2.4.Наполняемость классов устанавливается не менее 15 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся очно-заочное отделение может организовывать группы с очно-заочной формой обучения и обучение по индивидуальному плану. Группы с очно-заочной формой обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся, а при меньшей численности обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество часов в неделю устанавливается из расчёта - 1 академический час на каждого обучающегося.
При наличии необходимых условий и средств возможно открытие классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме, что определяется Уставом учреждения.
- 2.5.На очно-заочное отделение принимаются граждане в возрасте от 15 лет, в исключительных случаях раньше, с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Граждане принимаются на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального профессионального образования.
Приём заявлений и зачисление на очно-заочное отделение производится до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.
Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведённой специалистами очно-заочного отделения.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

- 2.6.Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по учреждению.

III. Образовательный процесс.

- 3.1. Образовательный процесс на очно-заочном отделении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами двух уровней образования:
 - основное общее образование – (нормативный срок освоения 5 лет)
 - среднее общее образование - (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.2. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Обучение ведётся на русском языке.
- 3.4. Содержание общего образования в очно-заочной форме определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов.
- 3.5. Очно-заочное отделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.
- 3.6. Организация образовательного процесса на очно-заочном отделении учреждения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.
- 3.7. Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика. Учебный год, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года - 36 недель. Продолжительность каникул, устанавливаемых в течение учебного года, не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.
- 3.8. При промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система оценок. Учащиеся всех классов аттестуются по всем предметам по окончании полугодия. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора на основании решения педагогического совета.

IV. Участники общеобразовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса в очно-заочном отделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Права и обязанности учащихся.

Обучающиеся имеют право:

- а) на получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые;
- б) на выбор формы образования, обучающиеся могут осваивать образовательные программы или отдельные разделы программ, как в общеобразовательном учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования;
- в) на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану, на ускоренный курс обучения, если имеются условия в школе;
- г) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами медиacentра;
- д) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;
- е) на участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом;
- ж) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- з) на развитие своих творческих способностей и интересов;

- и) на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и каникулярные дни, освобождение от занятий в установленном порядке;
- к) переход в другую школу, параллельный или другой класс, в любое время при наличии в них свободных мест.
- л) Запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом без их согласия и согласия родителей (законных представителей), за исключением производственной необходимости;
- м) Обучающиеся по очно-заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращённую рабочую неделю и на другие льготы, которые представляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

Обязанности:

- а) Учащиеся обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, выполнять требования работников школы в части, отнесённой уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- б) Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- в) В случае порчи школьного имущества учащиеся обязаны вместе с родителями (законными представителями) возместить ущерб.
- г) За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы по решению педагогического совета допускается исключение обучающихся, достигших возраста 15 лет, в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета.

4.4. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.6. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утверждаемым МО РФ.

Выпускникам учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.7. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдаётся справка установленного образца.

4.8. В случае прекращения деятельности учреждения или его ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего вида с их согласия, а также с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении ГБОУ СОШ с.Алексеевка, выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса (с оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель (заведующий очно-заочным отделением) в письменной или устной форме);
- посещать уроки в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ с.Алексеевка и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать ГБОУ СОШ с.Алексеевка и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ СОШ с.Алексеевка;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими основного общего образования и создание необходимых условий для получения детьми среднего общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в другой класс;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в ГБОУ СОШ с.Алексеевка по приглашению администрации или классного руководителя для индивидуальной педагогической беседы и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками ГБОУ СОШ с.Алексеевка;
- возмещать материальный ущерб, причинённый детьми ГБОУ СОШ с.Алексеевка, в порядке, определённом действующим законодательством.

4.10. Права и обязанности учителя.**Учитель имеет право на:**

- ❖ участие в управлении ГБОУ СОШ с.Алексеевка, а именно:
 - участвовать в работе и принятии решений Педагогического совета;
 - обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;
- ❖ защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ❖ свободу выбора и использования технологий и методик обучения и воспитания, учебно-методических комплексов, методов оценки знаний обучающихся;
- ❖ повышение своей квалификации;
- ❖ аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- ❖ сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлинённый оплачиваемый отпуск, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- ❖ социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- ❖ проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава ГБОУ СОШ с.Алексеевка только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

Учитель обязан:

- ❖ соблюдать Устав ГБОУ СОШ с.Алексеевка, должностную инструкцию;

- ❖ выполнять Правила внутреннего трудового распорядка дня, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 4.11. Учитель несёт ответственность перед государством за качество своей работы по обучению и воспитанию учащихся, объективность оценки знаний.
- 4.12. Все работники школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося в установленном законом порядке.
- 4.13. Из числа учителей школы приказом директора школы назначается Классный руководитель.
- 4.14. Заведующий очно-заочным отделением ведёт установленную документацию по списочному составу обучающихся, следит за состоянием их личных дел.
- 4.15. Иные права и обязанности сотрудников школы определяются их должностными инструкциями в рамках существующего законодательства.

V. Управление очно - заочным отделением.

- 5.1. Управление очно – заочным отделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.
- 5.2. Непосредственное руководство очно-заочным отделением осуществляет назначенный заведующий из числа учителей очно-заочного отделения.
- 5.3. Общее руководство осуществляет директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка.
- 5.4. Управление очно-заочным отделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями, в которых работают обучающиеся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общественностью.

VI. Имущество и средства очно-заочного отделения.

- 6.1. Имущество очно-заочного отделения закрепляется за ГБОУ СОШ с.Алексеевка и находится в безвозмездном пользовании.
- 6.2. Финансирование очно-заочного отделения осуществляется на основе действующих нормативов через бюджет школы.

VII. Внесение изменений, дополнений в Положение.

- 7.1. Срок данного Положения не ограничен.
- 7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются руководителем ГБОУ СОШ с.Алексеевка.