

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации

Л.А.Пыхтина

(подпись)

"28" марта 2022 г.

Приложение 4 к Коллективному договору
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза Ваничкина Ивана
Дмитриевича с. Алексеевка муниципального
района Алексеевский Самарской области
на 2022-2025 г.г. от "28" марта 2022 г.

«Утверждаю»

Директор

Е.А.Чередникова

(подпись)

"28" марта 2022 г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда ГБОУ СОШ с.Алексеевка
на 2022 год

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБОУ СОШ с.Алексеевка

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно- бытового обеспечения работников учреждения.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.Организационные мероприятия.			
1.1.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 1 декада августа	Директор, Заведующие (руководители) структурными подразделениями, Специалист по охране труда, Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе, Председатели профсоюзного комитета
1.2.	Включение в годовой план работы учреждения мероприятия по улучшению условий труда	Постоянно	Директор
1.3.	Создание комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	январь	Директор, Председатели профсоюзного комитета
1.4.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников учреждения	В течение года	Специалист по охране труда, Заведующие (руководители) структурными подразделениями, ответственные по охране труда

1.5.	Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда	Постоянно	Директор
1.6.	Организация и проведение Дня охраны труда в ОУ	ноябрь	Специалист по охране труда, ответственные по охране труда
1.7.	Проверка готовности здания, кабинетов, спортзалов к новому учебному году	Август	Директор, Специалист по охране труда, Заведующие (руководители) структурными подразделениями
1.8.	Организация деятельности уполномоченных лиц по охране труда	Постоянно	Председатели профсоюзного комитета Специалист по охране труда, Заведующие (руководители) структурными подразделениями
1.9.	Проверка ведения журналов по ОТ	сентябрь-октябрь- январь - февраль	Директор, Специалист по охране труда
1.10.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности персонала	раз в год; март- апрель	Директор, Специалист по охране труда, ответственные за электробезопасность
1.11.	Инструктаж и проверка знаний по охране труда педагогов и технического персонала	В течение года	Директор, Специалист по охране труда, Ответственные по охране труда, Председатели профсоюзного комитета
1.12.	Проведение анализа состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении.	Постоянно	Председатели профсоюзного комитета
1.13.	Организация мер безопасности по подготовке к новогодним мероприятиям	Декабрь	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе, Специалист по охране труда, Заведующие (руководители) структурными подразделениями, ответственные по охране труда

1.14.	Обеспечение круглосуточного безопасного пропускного режима в зданиях ОУ	Постоянно	Специалист по охране труда, Заведующие (руководители) структурными подразделениями
1.15.	Организация работы по выполнению программы энергосбережения в ОУ	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
1.16	Организация комплекса мер по озеленению прилегающей территории учреждения	Май-август	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
1.17	Очистка крыш ото льда и снега, пешеходных дорожек от наледи	Ноябрь-март	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
1.18	Совещание при руководителе по вопросам охраны труда	Февраль, ноябрь	Директор, Заведующие (руководители) структурными подразделениями, Специалист по охране труда, ответственные по охране труда
1.19	Исполнение администрацией предписаний государственных служб надзора	В течение года	Директор, Заведующие (руководители) структурными подразделениями
2. Технические мероприятия			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе Главный бухгалтер
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Апрель	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
2.3.	Замена и утилизация ртутных ламп	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
2.4.	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	Август-октябрь	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе

2.5.	Проведение косметического и текущего ремонта учебных кабинетов, лестничных маршей	Июль-август	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
2.6.	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Директор, Специалист по охране труда, ответственные по охране труда
3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений учреждения, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе, заведующие кабинетами
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Апрель-август	Специалист по охране труда
3.3.	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер
3.4.	Реконструкция и оснащение санитарно- бытовых помещений (санузлов, гардеробных, столовой)	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
3.5.	Оздоровление работников и членов их семей по путевкам соцстраха	В течение года	Председатели профсоюзного комитета
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			

4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	Специалист по охране труда, ответственные по охране труда
5.2.	Контроль за состоянием путей эвакуации	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе