Подписано: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР" ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАНИЧКИНА ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА С. АЛЕКСЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР" ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАНИЧКИНА ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА С. АЛЕКСЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР" ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАНИЧКИНА ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА С. АЛЕКСЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, email=obrazcentr63@gmail.com
Дата: 2026.11.20 08:49:04 +04'00'

Утверждаю.
Директор
ГБОУ СОШ с.Алексеевка
_____ /Е.А. Чередникова/
«1» сентября 2026г.

ПОРЯДОК

проведения проверки эффективности использования систем контентной фильтрации
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области
в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, а также на основании приказа ГБОУ СОШ с. Алексеевка от 28.08.2026 № 241-од «О назначении ответственного лица за безопасный доступ к сети «Интернет» в школе в 2026–2027 учебном году» и Должностной инструкции ответственного лица за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, периодичность, процедуру и оформление результатов проверки эффективности использования систем контентной фильтрации (далее — СКФ) в Школе.

1.3. Проверка СКФ проводится в целях:

- обеспечения безопасного доступа обучающихся к информации в сети «Интернет»;
- защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы;
- выявления и устранения технических сбоев и нарушений в работе СКФ.

1.4. Проверка СКФ осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет», назначенным приказом директора Школы (далее —

Ответственное лицо), с привлечением при необходимости работников Школы, обладающих необходимой квалификацией в области информационно-коммуникационных технологий.

2. Периодичность и виды проверок

2.1. Проверки эффективности использования СКФ подразделяются на:

- **плановые** — проводятся не реже одного раза в квартал (ежеквартально) в соответствии с утверждённым графиком;
- **внеплановые** — проводятся по мере необходимости: при выявлении нарушений, технических сбоев, поступлении обращений обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Школы, а также по указанию директора Школы.

2.2. График плановых проверок утверждается директором Школы на начало учебного года.

3. Порядок проведения проверки

3.1. Проверка СКФ включает следующие этапы:

3.1.1. Подготовительный этап:

- определение состава комиссии (при необходимости);
- подготовка необходимых документов и технических средств.

3.1.2. Основной этап (непосредственная проверка):

- проверка работоспособности технических средств и программного обеспечения СКФ;
- проверка актуальности баз фильтрации и своевременности их обновления;
- тестирование доступа к информационным ресурсам, запрещённым для обучающихся (выборочная проверка по перечню);
- проверка журнала учёта работы СКФ, фиксация выявленных нарушений и технических сбоев;
- проверка соблюдения правил использования сети «Интернет» обучающимися и работниками Школы;

- проверка размещения на официальном сайте Школы информации о правилах безопасного использования сети «Интернет».

3.1.3. Заключительный этап:

- оформление результатов проверки Актом проверки СКФ (приложение к настоящему Порядку);
- ознакомление с Актом ответственных лиц;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений и технических сбоев;
- информирование директора Школы о результатах проверки.

4. Оформление результатов проверки

4.1. По результатам проверки составляется Акт проверки эффективности использования СКФ (далее — Акт) в двух экземплярах.

4.2. Акт подписывается Ответственным лицом и членами комиссии (при наличии), утверждается директором Школы.

4.3. В Акте отражаются:

- дата и место проведения проверки;
- состав комиссии;
- основания проведения проверки;
- перечень проверенных параметров;
- выявленные нарушения и технические сбои;
- выводы и предложения по устранению нарушений;
- сроки устранения выявленных нарушений.

4.4. Один экземпляр Акта хранится у Ответственного лица, второй — в делопроизводстве Школы.

5. Устранение выявленных нарушений

5.1. По результатам проверки Ответственное лицо разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных нарушений и технических сбоев.

5.2. Контроль за исполнением плана мероприятий осуществляет директор Школы.

5.3. О результатах устранения нарушений Ответственное лицо информирует директора Школы в письменной форме в установленный Актом срок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Школы и действует до его замены новой редакцией.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

АКТ

проверки эффективности использования систем контентной фильтрации

в ГБОУ СОШ с. Алексеевка

«___» _____ ***20***___ г. № ____

Место проведения проверки: ГБОУ СОШ с. Алексеевка, с. Алексеевка, Алексеевский район, Самарская область.

Основание проведения проверки: План-график проведения проверок эффективности использования СКФ на 2026–2027 учебный год / служебная записка / обращение (нужное указать).

Состав комиссии:
Председатель комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____ (должность, Ф.И.О.)
2. _____ (должность, Ф.И.О.)

Период, за который проводилась проверка: с «___» _____ ***20***___ г. по «___» _____ ***20***___ г.

Проверенные параметры:

№	Проверяемый параметр	Соответствие (да/нет)	Выявленные нарушения (при наличии)
1	Работоспособность технических средств и программного обеспечения СКФ		
2	Актуальность баз фильтрации и своевременность их обновления		

№	Проверяемый параметр	Соответствие (да/нет)	Выявленные нарушения (при наличии)
3	Отсутствие доступа к информационным ресурсам, запрещённым для обучающихся (выборочная проверка)		
4	Ведение журнала учёта работы СКФ		
5	Соблюдение правил использования сети «Интернет» обучающимися и работниками Школы		
6	Размещение на официальном сайте Школы информации о правилах безопасного использования сети «Интернет»		

Выявленные нарушения и технические сбои:

Выводы комиссии:

Предложения по устранению выявленных нарушений:

Сроки устранения выявленных нарушений: до «___» _____ *20* ___г.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /

С актом ознакомлен(а):

Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет»:

_____ / О.В. Щавелёва /

«___» _____ *20*___г.

Утверждаю.
Директор
ГБОУ СОШ с.Алексеевка
_____ /Е.А. Чередникова/
«1» сентября 2026г.

ПЛАН-ГРАФИК

плановых проверок эффективности использования систем контентной фильтрации

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области
в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Период проведения проверки	Сроки проведения	Ответственное лицо	Основание
1	I четверть (сентябрь–октябрь)	до 25.10.2026	Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» (Щавелёва О.В.)	Порядок проведения проверки эффективности использования СКФ
2	II четверть (ноябрь–декабрь)	до 25.12.2026	Ответственное лицо (Щавелёва О.В.)	Порядок проведения проверки эффективности использования СКФ
3	III четверть (январь–март)	до 25.03.2027	Ответственное лицо (Щавелёва О.В.)	Порядок проведения проверки эффективности использования СКФ
4	IV четверть (апрель–май)	до 25.05.2027	Ответственное лицо (Щавелёва О.В.)	Порядок проведения проверки эффективности использования СКФ

Примечание: внеплановые проверки проводятся по мере необходимости: при выявлении нарушений, технических сбоев, поступлении обращений обучающихся, родителей

(законных представителей) или работников Школы, а также по указанию директора Школы.