



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.01.2026 № 55-од

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования Самарской области, в 2026 году

В целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования Самарской области, как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и распоряжением министерства образования Самарской области от 21.01.2026 № 39-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области»:

1. Организовать проведение в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования Самарской области, итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в соответствии с прилагаемым Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области

в 2026 году (далее – Порядок проведения итогового собеседования), утвержденным распоряжением министерства образования Самарской области от 21.01.2026 № 39-р.

2. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования Уколову Светлану Николаевну, консультанта отдела организации образования Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области.

3. Назначить лицами, имеющими доступ к КИМ итогового собеседования, Уколову Светлану Николаевну, консультанта отдела организации образования Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области:

3.1. Ответственному обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении и передаче КИМ итогового собеседования.

4. Определить местами работы комиссий по проверке итогового собеседования общеобразовательные учреждения – места проведения итогового собеседования.

5. ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ» (Малышевой):

5.1. Обеспечить технологическое сопровождение проведения итогового собеседования, в том числе сбор сведений об участниках итогового собеседования, их распределение по местам проведения итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему в сроки, определенные РЦОИ.

5.2. Организовать:

- проведение анализа результатов итогового собеседования, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения обработки результатов итогового собеседования и обеспечить его размещение в соответствующих разделах официальных сайтов Юго-Восточного управления и Ресурсного центра;

- обсуждение результатов итогового собеседования на заседаниях окружного методического объединения учителей русского языка и литературы.

5. Директорам общеобразовательных учреждений:

5.1. Определить лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в ОУ – ответственного организатора;

5.2. Сформировать состав комиссии общеобразовательного учреждения по проведению итогового собеседования (организаторов вне аудитории проведения итогового собеседования (обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования), экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и экспертов по проверке итогового собеседования);

5.3. Провести необходимые мероприятия по проведению итогового собеседования согласно Порядку проведения итогового собеседования;

5.4. Обеспечить проведение проверки и оценивания итогового собеседования утвержденными экспертами в течение двух дней по его окончании (включая день проведения собеседования).

5.5. По окончании проверки обеспечить внесение результатов в личный кабинет ОО на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru>.

5.6. Осуществить доставку в отдел организации образования (Уколовой) ответственным организатором соответствующих материалов итогового собеседования: на электронном носителе папку с обезличенными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования и соответствующих документов на бумажных носителях - до 17.00 часов на следующий день после проведения итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организации образования Исхакова А.М.

Руководитель
Юго-Восточного
управления

Е.Ю. Баландина