

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской
области

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

01.01.2015 № 34

Педагога дополнительного образования

Директор

01.01.2015 Алексеевка

Е.А.Чередникова



I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования.
- 1.2. Педагог дополнительного образования относится к категории педагогических работников.
- 1.3. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается директором по представлению.
- 1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору, руководителю структурного подразделения, педагогу-организатору по реализуемой направленности, старшему методисту, методисту.
- 1.5. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Квалификационные требования

- 2.1. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 2.2. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:
 - законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации;
 - уставом учреждения, локальными нормативными актами, нормативными и распорядительными документами, издаваемыми руководителем учреждения;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 2.3. Педагог дополнительного образования должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - возрастную и специальную педагогику и

психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Должностные обязанности

На педагога дополнительного образования возлагаются следующие обязанности:

осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, способствует проектированию персонального образования для самореализации личности ребенка к познанию, творчеству, труду, искусству. Комплектует состав детей в объединение с учетом всех требований реализуемой программы, приоритетными направлениями федеральной, региональной систем образования, развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В соответствии со сроками комплектования групп представляет следующие документы: списочный состав обучающихся объединения;

заявления от родителей (законных представителей), либо заявления от детей (с условием достижения ими 14-летнего возраста);

медицинские справки о допуске детей и подростков к занятиям по профилю программы; копии свидетельств о рождении детей (или паспортов).

Несет персональную ответственность за предоставление достоверных сведений о составе контингента детей и обучающихся в объединении.

Принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение всего срока обучения, незамедлительно сообщает об изменениях в его численном составе.

Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся. Проектирует и реализует образовательную программу на следующих основаниях:

свобода выбора образовательной программы и режима ее освоения,

соответствие программы и форм организации деятельности возрастным и индивидуальным особенностям детей,

вариативность, гибкость и мобильность образовательной программы,

разноуровневость, модульность содержания образовательной программы, возможность взаимозачета результатов, ориентация на метапредметные и личностные результаты образования, творческий и продуктивный характер образовательной программы, открытый и сетевой характер реализации программы.

Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся. Осуществляет анализ и оценку достижений детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов, используя инновационные технологии. Совместно с администрацией структурного подразделения планирует и обеспечивает участие детей в конкурсных мероприятиях различного уровня, приоритетными из которых являются мероприятия регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней. Организует работу по повышению результативности участия детей в конкурсных мероприятиях различного уровня. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии, оказавшимся ТЖС. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, участвует в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Анализирует собственную педагогическую деятельность и деятельность детского коллектива, до 01 октября текущего учебного года представляет план работы, до 01 июня письменный отчет.

Проводит промежуточную аттестацию обучающихся и предоставляет ее итоги не позднее 01 июня.

Своевременно устраняет нарушения, выявленные в ходе проверок в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля учебно-воспитательного процесса.

Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в конкурсах профессионального мастерства.

Взаимодействует с родительской общественностью, проводит работу, направленную на инвестиционную, имиджевую привлекательность объединения, центра.

IV. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные

обязанности.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

4.4. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.5. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.6. Привлекать специалистов структурного подразделения к решению задач, возложенных на него.

4.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса и (или) процесса материально-технического обеспечения, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации финансово-хозяйственной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение организации или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Прочие условия

6.1. Для решения вопросов, связанных с выполнением функциональных обязанностей, педагог дополнительного образования может пользоваться служебным автотранспортом.

6.2. Педагогу дополнительного образования предоставляется рабочее место с учетом имеющейся материально-технической базы.

6.3. Эффективность трудовой деятельности педагога дополнительного образования оценивается согласно критериям эффективности (качества) работы.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основе Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Закона Российской Федерации от 21 ноября 1996 года № 129 «О бухгалтерском учете», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 года № 2562, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

