

Приказ министерства
образования и науки
Самарской области
от 14.07.2010 № 129-од

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление начального
общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по
основным общеобразовательным программам»**

В целях реализации постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 425 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям с участием органов исполнительной власти Самарской области, на 2008-2010 годы» и в соответствии с Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Самарской области В.Я. Классена.

И.о. министра
образования и науки
Самарской области

В.А. Пылев

Ерёмин 3321127

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 14.07.2010 № 129-од

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования
по основным общеобразовательным программам»**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее – государственная услуга) разработан в целях реализации права граждан на образование, повышения качества исполнения и доступности государственной услуги и определяет деятельность органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области, государственных и муниципальных образовательных учреждений при осуществлении ими полномочий по организации и предоставлению государственной услуги на основании подпункта 6.1 пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, № 26, ст. 3014; 2000, № 2, ст. 153; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 11; 2006, № 23, ст. 2378; 2007, № 1, ст. 21; № 30, ст. 3808, 2008, № 17, ст. 1756; № 27, ст. 3124;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года N 12-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; № 28, ст. 2892; № 50, ст. 4855; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 30, ст. 3808; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, 6069, 6070; 2008, № 9, ст. 813; 2009, № 7, ст. 786, № 52 (1 ч.), ст. 6450;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213, 3215; 2008, № 30, ст. 3616; 04.05.2009, № 18 (1 ч.), ст. 2151, № 51, ст. 6163;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2005, № 1, ст. 17, 25; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977;

№ 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 48, ст. 5517; № 49, ст. 5744; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5733; № 52, ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2003, № 27, ст. 2709; 2005, № 1, ст. 17, 25; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3452; № 44, ст. 4537; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; № 30, ст. 3747, 3805, 3808; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3613, 3616; № 48, ст. 5516; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6163; 2010, № 15, ст. 1736;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2004, № 52, ст. 5275; 2007, № 44, ст. 5282; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776, № 48, ст. 5711;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3177; 2001, № 3, ст. 216; 2003, № 28, ст. 2880; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4849; 2005, № 1, ст. 25; № 17, ст. 1485; 2007, № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3808; № 31, ст. 4011; № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 42, ст. 4861;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152, № 30, ст. 3739;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060;

Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», газета «Волжская коммуна», 2004, 22 июля; 2005, 6 апреля, 17 мая, 24 декабря; 2006, 11 мая, 14 октября, 3 ноября, 30 декабря; 2007, 7 ноября; 2008, 5 января, 13 февраля, 16 июля, 18 июля; 2009, 12 января, 7 октября; 2010, 10 февраля;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2002, № 52 (2 ч.), ст. 5225; 2005, № 7, ст. 560; 2006, № 2, ст. 217; 2007, № 31, ст. 4082; 2008, № 34, ст. 3926; 2009, № 12, ст. 1427;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3050; 1996, № 38, ст. 4430; 2007, № 31, ст. 4082; 2008, № 34, ст. 3926;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста», Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4542; 2002, № 52 (2 ч.), ст. 5225; 2008, № 34, ст. 3926; 2009, № 12, ст. 1427;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 612 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной школе – интернате», Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 28, ст. 2671; 1996, № 43, ст. 4917; 1997, № 36, ст. 4191; 2002 № 52 (2 ч.), ст. 5225; 2008, № 34, ст. 3926; 2009, № 12, ст. 1427;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.1997 № 1427 «Об утверждении Типового положения о кадетской школе (кадетской

школе – интернате)», Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5411; 2002, № 52 (2 ч.), ст. 5225; 2009, № 12, ст. 1427;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 14, ст. 1661;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 29, ст. 3520, № 21, ст. 2564; 2010, № 4, ст. 414;

приказ Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 61/70 «Об утверждении Положения об организации получения основного и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы», Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 17;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», Официальные документы в образовании, 2004, № 16; 2008, № 27;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Официальные документы в образовании, 2004, № 25-26, 2008, № 18, 2009, № 32;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального гос-

ударственного образовательного стандарта начального общего образования», Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 12;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», «Российская газета», 2002, 11 декабря; 2009, 6 февраля;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», Официальные документы в образовании, 2001, № 18;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, регулирующие отношения по предоставлению государственной услуги.

1.3. Государственную услугу предоставляют:

государственное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования при исправительных учреждениях Самарской области, соучредителем которого является министерство образования и науки Самарской области;

муниципальные образовательные учреждения различных типов и видов и образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в отношении которых министерство образования и науки Самарской области является главным распорядителем средств бюджета Самарской области.

Вышеназванные образовательные учреждения могут иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного образовательным учреждением положения.

Министерство образования и науки Самарской области, территориальные управления министерства образования и науки Самарской области, органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области организуют, обеспечивают и контролируют на территории соответствующих муниципальных образований деятельность муниципальных образовательных учреждений по предоставлению государственной услуги.

1.4. Результатом исполнения государственной услуги является обеспечение права граждан на получение образования соответствующих уровня и направленности, подтверждающегося (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) документом государственного образца об уровне образования: аттестатом об основном общем образовании и аттестатом о среднем (полном) общем образовании.

1.5. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (по очной форме обучения – как правило, дети в возрасте от 6,5 до 18 лет; по очно-заочной, экстернатной формам обучения – предельный возраст обучающихся не ограничивается). Получателями государственной услуги являются также лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях Самарской области (как правило, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования).

Указанная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области (лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях) и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

Государственная услуга оказывается гражданам образовательными учреждениями, указанными в пункте 1.3 настоящего регламента (далее – образовательные учреждения), бесплатно.

1.6. Порядок комплектования и правила приема граждан в образовательные учреждения определяются учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе.

В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

Общее образование (включающее в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обязательному обучению в Центре образования при исправительных учреждениях Самарской области подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования.

Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее (полное) общее образование по их желанию.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги.

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в помещениях территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, образовательных учреждений (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на Интернет-ресурсах министерства образования и науки Самарской области, муниципальных образований Самарской области и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.1.2. Информация о министерстве образования и науки Самарской области: почтовый адрес – 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16, телефон – (846) 3321107, факс – (846) 3320459, адрес официального Интернет-сайта – educat.samara.ru, электронная почта – main@edu.samara.ru. Сведения о местах нахождения и телефонах органов и учреждений, участвующих в организации и предоставлении государственной услуги, размещаются на Интернет-ресурсах территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области.

2.1.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, содержится следующая информация:

адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области;

месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты территориального управления министерства образования и науки Самарской области, органа местного самоуправления городского округа или муниципального района;

месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений, предоставляющих государственную услугу и расположенных на территории городского округа или муниципального района;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения заявления для получения государственной услуги;

сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

2.1.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях образовательных учреждений, содержится следующая информация:

адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области;

месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты территориального управления министерства образования и науки Самарской области, органа местного самоуправления городского округа или муниципального района, в ведении которого находится образовательное учреждение;

месторасположение, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений, предоставляющих государственную услугу и расположенных на территории городского округа или муниципального района;

месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты образовательного учреждения, предоставляющего государственную услугу;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения заявления для получения государственной услуги;

сроки рассмотрения заявления и принятия решения;

порядок получения справок о предоставлении государственной услуги.

2.1.5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.1.6. Письменные обращения получателей государственной услуги рассматриваются работниками органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

2.2. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.2.1. Для получения государственной услуги в муниципальных образовательных учреждениях различных типов и видов и образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в отношении которых министерство образования и науки Самарской области является главным распорядителем средств бюджета Самарской области, представляются следующие документы:

заявление получателя услуги (одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги) в письменной форме;

копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта – для лиц старше 14 лет);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

2.2.2. Дополнительно заявителем при поступлении в образовательные учреждения, указанные в подпункте 2.2.1. настоящего регламента, предоставляются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

разрешение учредителя образовательного учреждения – при приеме в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев;

личное дело учащегося - при приеме учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме учащихся в 10 класс.

2.2.3. Прием в Центр образования при исправительных учреждениях Самарской области осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации исправительного учреждения, а остальных осужденных – по их личному заявлению в письменной форме.

2.3. Сроки предоставления государственной услуги.

2.3.1. Срок оказания государственной услуги - с момента приема получателя государственной услуги в образовательное учреждение до завершения обучения в соответствии с нормативными сроками освоения основных образовательных программ, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами либо типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года;
основного общего образования – 5-6 лет;
среднего (полного) общего образования – 2 года (по очно-заочной форме обучения – 3 года).

Нормативный срок освоения основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

2.3.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается образовательными учреждениями, указанными в п. 2.2.1., не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления. В отношении получателей государственной услуги, указанных в пп. 2.2.3., решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги прини-

мается образовательным учреждением в день представления администрации исправительного учреждения.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.4.1. Основанием для отказа в предоставлении государственным или муниципальным образовательным учреждением государственной услуги является:

отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении государственной услуги;

отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

2.5. Прекращение предоставления государственной услуги.

2.5.1. Предоставление государственной услуги прекращается:

в связи с окончанием срока освоения получателем государственной услуги основных общеобразовательных программ, срока приговора суда;

по инициативе получателя государственной услуги (одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя государственной услуги) - в случае перевода для получения общего образования в другое образовательное учреждение;

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя государственной услуги, достигшего возраста 15 лет, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, - в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании»;

по инициативе образовательного учреждения (с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершенно-

летних и защите их прав, а также (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с согласия органов опеки и попечительства – в случае исключения из образовательного учреждения несовершеннолетнего получателя государственной услуги, достигшего возраста 15 лет, по основаниям, предусмотренным пунктом 7 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.6. Требования к организации и процессу предоставления государственной услуги.

2.6.1. В соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

Устав образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем. При необходимости регламентации указанных в статье 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» сторон деятельности образовательного учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу образовательного учреждения. Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить его уставу.

2.6.2. Образовательное учреждение должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности по соответствующим основным и дополнительным образовательным программам различных уровня и направленности.

2.6.3. Государственный статус образовательного учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с

уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

2.6.4. Содержание образования в образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.6.5. Материально-технические условия (включая наличие необходимых помещений и оборудования) предоставления государственной услуги должны обеспечивать возможность достижения обучающимися установленных федеральным государственным образовательным стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы (образовательных программ), а также соблюдение действующих санитарных и противопожарных норм, требований охраны труда.

2.6.6. Образовательное учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами: педагогическими, руководящими и иными работниками. Уровень квалификации работников для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности (квалификационной категории).

2.6.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.8. Образовательное учреждение должно организовать процесс освоения обучающимися основных общеобразовательных программ в соответствии со сроками их освоения и расписанием занятий.

Режим работы образовательного учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом образовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.6.9. Учебный год в образовательном учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой (1-4 классы), второй (5-9 классы) и третьей (10-11 классы) ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели, в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель; в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях в течение учебного года – не менее 20 дней, летом – не менее 10 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3. Административные процедуры.

3.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является руководитель образовательного учреждения.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение документов от заявителя;

ознакомление заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

осуществление образовательного процесса;

выдача документов заявителю.

3.2.1. Прием и рассмотрение документов от заявителя.

Для получения государственной услуги в образовательных учреждениях, указанных в пункте 2.2.1., один из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, (совершеннолетний гражданин – самостоятельно) подает в образовательное учреждение на территории Самарской области по месту своего жительства заявление о предоставлении государственной услуги, к которому прилагает документы, указанные в пункте 2.2. настоящего регламента. Приему подлежит только полный пакет документов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов заявителями на предоставление государственной услуги или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, является зарегистрированное заявление заявителя.

Работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов (далее – работник) ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера.

Работник в день приема документов сверяет заявление обратившегося с паспортом (иным документом, удостоверяющим личность, указанным в

пункте 2.2. настоящего регламента), проверяет их комплектность и правильность оформления.

В случае если представлен не полный пакет документов или документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, то документы приему не подлежат.

При выявлении в представленных документах признаков подделки работник докладывает об этом своему непосредственному руководителю для принятия решения о направлении соответствующего сообщения в правоохранительные органы.

Результатом данного административного действия является прием документов, который заверяется соответствующей подписью работника на заявлении.

3.2.2. Ознакомление заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса.

Работник в день приема заявления знакомит заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса.

Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя на заявлении.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является прием полного пакета документов от заявителя.

По результатам рассмотрения документов в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Работник не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявления формирует проект решения о предоставлении государственной услуги (проект приказа о зачислении в образовательное учреждение) с указанием даты назначения действия государственной услуги или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Работник представляет руководителю образовательного учреждения проект решения на утверждение.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается руководителем образовательного учреждения на основании критериев, изложенных в пункте 2.4., в течение 2-х рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги, удостоверяется его подписью и заверяется печатью.

Результатом данных административных действий является приказ о зачислении в образовательное учреждение и соответствующее уведомление заявителя или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, направляемое заявителю.

Работник в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления формирует на бланке учреждения письменное уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием основания для принятия решения).

Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательного учреждения, заверяется печатью учреждения и вручается заявителю. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.

В случае получения отказа в предоставлении государственной услуги по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении полу-

чатель услуги (один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги) обращается в министерство образования и науки Самарской области или территориальное управление министерства образования и науки Самарской области. Указанные органы предоставляют заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях Самарской области соответствующих типа, вида.

Образовательное учреждение оформляет на зачисленного получателя государственной услуги личное дело учащегося или осуществляет ведение личного дела, оформленного ранее другим образовательным учреждением.

3.2.4. Осуществление образовательного процесса.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления образовательного процесса в отношении получателя государственной услуги, является приказ о его зачислении в образовательное учреждение.

Государственная услуга оказывается образовательным учреждением в сроки, указанные в пункте 2.3.1. настоящего регламента, и в соответствии с требованиями к организации и процессу предоставления государственной услуги, определенными пунктом 2.6. настоящего регламента.

В соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, порядок проведения которой определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.5. Выдача документов заявителю.

Результатом административной процедуры, представленной в пункте 3.2.4., является получение потребителем услуги (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) документа государственного образца об уровне образования (аттестата об основном общем

образовании или аттестата о среднем (полном) общем образовании) либо справки об обучении в образовательном учреждении.

По письменному заявлению родителя (законного представителя) потребителя государственной услуги, желающего прекратить получение государственной услуги, документы, представленные при поступлении потребителя государственной услуги, а также личное дело должны возвращаться образовательным учреждением не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений работников образовательных учреждений и исполнением настоящего регламента осуществляется руководителем образовательного учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также должностными лицами министерства образования и науки Самарской области, территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о министерстве образования и науки Самарской области, структурных подразделениях, должностных регламентах работников территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, а также в должностных обязанностях работников образовательных учреждений.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, закрепляется

в их должностных регламентах, должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения работниками образовательных учреждений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства, работников образовательных учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся на основании поручений Губернатора Самарской области, вице-губернатора Самарской области, руководителя контролирующего органа, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), граждан и юридических лиц, а также информации, содержащейся в средствах массовой информации, материалах ревизий (проверок), иных документах.

Внеплановые проверки могут также проводиться по решению руководителя контролирующего органа или иного уполномоченного им лица в целях проверки выполнения предписаний и (или) предложений контролирующего органа о принятии мер по устранению выявленных ранее данным контролирующим органом нарушений.

Проверки, за исключением внеплановых проверок, могут проводиться одним и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одним и тем же вопросам не чаще, чем один раз в три года.

4.3. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверки, выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства в области образования, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства в области образования и восстановлению нарушенных прав граждан осуществляются министерством образования и науки Самарской области, его территориальными управлениями, а также органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) и решений, работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Получатели государственной услуги могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, письменно в образовательное учреждение, орган местного самоуправления городского округа или муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования, территориальное управление министерства образования и науки Самарской области, министерство образования и науки Самарской области, в органы прокуратуры, а также в судебные органы.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3-х рабочих дней с момента поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации.

Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, оставляется без ответа.

На обращение, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый адрес), ответ не даётся.

В случае, если текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на него не даётся, и оно не подлежит направлению в иные государственные органы (образовательные учреждения), об этом в 7-дневный срок

сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

5.4. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.5. Срок рассмотрения обращения, жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней с момента регистрации соответствующего документа. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения, жалобы (претензии) руководителем государственного органа (органа местного самоуправления, образовательного учреждения) принимается решение об удовлетворении требований заявителя (представителя заявителя) либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, жалобы (претензии), направляется заявителю (представителю заявителя).

5.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об устранении нарушений и (или) применении в соответствии с законодательством Российской Федерации мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги и повлекшие за собой жалобу гражданина или юридического лица.

5.7. Обращение, поступившее в образовательное учреждение, орган местного самоуправления городского округа или муниципального района, территориальное управление министерства образования и науки Самарской области, министерство образования и науки Самарской области по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

5.8. Заявитель вправе в установленные законодательством сроки обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке:

граждане в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации в Федеральный суд общей юрисдикции;

юридические лица и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации в Арбитражный суд Самарской области.