государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано
на заседании Совета родителей
протокол № 3 от 28 февраля 2024 г.

Утверждаю.
Директор
_____ Е.А.Чередникова
приказ №103–од от 28 февраля 2024 г.

Подписан цифровой подписью: Чередникова Елена Александровна
DN: O=ГБОУ СОШ с. Алексеевка, CN= Чередникова Елена Александровна, E= so_uv.alks_sch@ samara.edu.ru
Дата: 2024.03.03 16:35:19 +04'00'

Правила приема
на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 28 февраля 2024 г.

Согласовано
на заседании
Совета обучающихся
протокол № 10
от 28 февраля 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

1.2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273-ФЗ, Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, постановлениями органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский о закреплении государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, за территориями муниципального района Алексеевский.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников,проживающих за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом N 273-ФЗ и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458.

1.4. Прием граждан на обучение в Авангардский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распоряжением Юго- Восточного управления министерства образования и науки

Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Алексеевский.

1.6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-Восточное управление министерства образования и наукиСамарской области.

1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *(http://алексеевка- школа.рф)* (далее – сайт учреждения), на информационных стендах;

предоставлением специалистом учреждения, ответственным за прием документов, регламентирующих документов или их копий заявителю для ознакомления в здании учреждения.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

1.9. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте учреждения.

1.10. Форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Прием заявлений ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в приемной директора учреждения, в специально отведенном помещении на 1 этаже учебного корпуса №1.

1.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Комплектование первых классов общеобразовательного учреждения

осуществляется в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием в первые классы учреждения начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года – для детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение. С 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года – для детей, не проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

Учреждение, завершив прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2. Дата начала приема заявлений в первый класс устанавливается распоряжением Юго- Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

2.3. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года. Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в более позднем возрасте (по состоянию здоровья, в связи с жизненными обстоятельствами и т.п.) или раннем возрасте устанавливаетсяследующий порядок:

- родители (законные представители) при подаче заявления в учреждение о приеме в первый класс пишут заявление в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области о разрешении приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, или ребенка старше 8 лет по форме (согласно приложению 1 к данным Правилам) с приложением: для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, копий заключения ПМПК и свидетельства о рождении; для детей старше 8 лет - соответствующих пояснительных документов (копий медицинской справки, заключения ПМПК и т.п.) и копии свидетельства о рождении;

- учреждение направляет ходатайство на имя руководителя Юго-Восточного управления о согласовании приема ребенка иного возраста с приложением заявления родителей (законных представителей), копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и соответствующих пояснительных документов;

- на основании представленных документов Юго-Восточное управление в установленные сроки принимает решение о разрешении приема ребенка иного возраста либо об отказе в таком приеме и направляет заявителям письменный ответ.

2.5. Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых учреждением, не является основанием для преимущественного приема в образовательное учреждение.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение (приложение № 3 к настоящим Правилам);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 7 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования

выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в учреждении устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

2.10. При приеме на свободные места детей преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" право на предоставление во внеочередном порядке мест в учреждении по месту жительства их семей установлено для следующих категорий граждан:

детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" право на внеочередной прием в учреждение по месту жительства их семей предоставляется следующим категориям граждан:

детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места в учреждении по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах с первого по пятый настоящего пункта.

7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в учреждении предоставляется детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в учреждении по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с первого по пятый настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.11. Заявление о приёме ребенка в первый класс и документы для приёма на обучение подаются одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением овручении;
- посредством личного обращения в учреждение.

2.12. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронной форме, регистрируется автоматически в день его подачи.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (по форме приложения №6 к настоящим Правилам). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка (по форме приложения №4 к настоящим Правилам), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс формируется, исходя из даты и времени регистрации заявлений. Должностное лицо учреждения, ответственное за приём документов, размещает и периодически обновляет реестр обращений на информационном стенде и на официальном сайте учреждения (по форме приложения №7 к настоящим Правилам).

2.16. Учреждение не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс.

3. Принятие решения о зачислении в первый класс учреждения

3.1. Основанием для принятия решения о зачислении на обучение в учреждение, после проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, являются:

- регистрация заявления и представление полного пакета документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, оформленных без нарушений требований законодательства Российской Федерации или не утративших силу;
- информация учреждения о плановом приеме детей на новый учебный год (наличие свободных мест);

- не зачисление ребенка на обучение в другую образовательную организацию;
- наличие согласия родителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление (по форме приложения №2 к настоящим Правилам).

3.2. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей,

- проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение, в течение **трёх рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и приема документов;
- детей, не проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в течение **пяти рабочих дней** после завершения срока подачи заявлений и приема документов.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в учреждение и все представленные заявителем документы (копии документов).

4. Основания для отказа в зачислении в первый класс учреждения

4.1. Основаниями для отказа в зачислении являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил;

2) предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или утративших силу документов;

3) зачисление ребенка на обучение в другое учреждение;

4) отсутствие свободных мест в этом учреждении;

5) отсутствие разрешения Юго-Восточного управления министерства образования и наукиСамарской области на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6месяцев или более 8 лет;

6) отсутствие согласия родителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

4.2. В случае наличия оснований для отказа в зачислении в первый класс директором учреждения:

- на заявление налагается резолюция «Отказать в зачислении по причине (указывается конкретная причина)», под резолюцией записывается дата её вынесения и подпись директора учреждения;

- отдается распоряжение о подготовке ответственным должностным лицом проекта уведомления об отказе в зачислении с указанием причин (по форме приложения № 5 к настоящим Правилам), внесении соответствующей записи в журнале регистрации приема заявлений в 1 класс, уничтожении копий документов (при их наличии), содержащих персональные данные детей.

4.3. Директор учреждения принимает мотивированное решение об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации детей,

- -проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение, в течение **трёх рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и приема документов;

- детей, не проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным

учреждением, в течение **пяти рабочих дней** после завершения срока подачи заявлений и приема документов.

4.4. Уведомление об отказе направляется заявителю

- в личный кабинет ЕПГУ;
- на указанный в заявлении почтовый адрес заказным письмом с уведомлением о вручении;
- на указанный в заявлении адрес электронной почты;
- вручается лично при обращении в учреждение.

5. Приём и зачисление во 2-11 классы

5.1. Заявление о зачислении ребенка во 2-11 класс оформляется одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или поступающим -учащимся, получившим основное общее образование (при условии согласования его родителями), при поступлении на обучение в 10 класс, одним из следующих способов (по выбору заявителя):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением овручении;
- посредством личного обращения в учреждение.

5.2. Для зачисления в учреждение и регистрации ребенка в АСУ РСО заявителями (родителями (законными представителями) ребенка или поступающим) предъявляютсяследующие документы:

- заявление о приеме в учреждение (приложение № 3 к настоящим Правилам);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка, достигшего возраста14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (вслучае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на
- обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации; табель успеваемости учащегося, отчет о текущей успеваемости и посещаемости учащегося из АСУ РСО и т.д.), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- любые иные документы по усмотрению заявителя.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русскомязыке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле на время обучения ребенка.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.4. Принятие решения о зачислении в 2-11 класс учреждения

5.4.1. Основанием для принятия решения о зачислении на обучение в учреждение, после проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, являются:

- регистрация заявления и представление полного пакета документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил, оформленных без нарушений требований законодательства Российской Федерации или не утративших силу;
- информация учреждения о плановом приеме детей на новый учебный год (наличие свободных мест);
- не зачисление ребенка на обучение в другую образовательную организацию;
- наличие согласия заявителя (поступающего) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление (по форме приложения №2 к настоящим Правилам).

5.4.2. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение учащихся в течение пяти рабочих дней после завершения срока подачи заявлений и приема документов, с указанием даты зачисления и класса. После внесения приказа о зачислении учащегося в

АСУ РСО классный руководитель заполняет личную карточку учащегося в системе. Учреждение обеспечивает ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в АСУ РСО.

5.4.3. На каждого учащегося, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в учреждение и все представленные заявителем документы (копии документов).

5.5. Основания для отказа в зачислении в 2-11 класс учреждения

5.5.1.Основаниями для отказа в зачислении являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил;

2) предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или утративших силу документов;

3) зачисление ребенка на обучение в другое учреждение;

4) отсутствие свободных мест в этом учреждении;

5) отсутствие согласия заявителя (поступающего) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

5.5.2. В случае наличия оснований для отказа в зачислении директором учреждения:

- на заявление налагается резолюция «Отказать в зачислении по причине (указывается конкретная причина)», под резолюцией записывается дата её вынесения и подпись директора учреждения;
- отдается распоряжение о подготовке ответственным должностным лицом проекта уведомления об отказе в зачислении с указанием причин (по форме приложения № 5 к настоящим Правилам), уничтожении копий документов (при их наличии), содержащих персональные данные учащихся.

5.5.3. Директор учреждения принимает мотивированное решение об отказе в зачислении учащихся в течение **пяти рабочих дней** после завершения срока подачи заявлений и приема документов.

5.5.4. Уведомление об отказе направляется заявителю

- в личный кабинет ЕПГУ;
- на указанный в заявлении почтовый адрес заказным письмом с уведомлением о вручении;
- на указанный в заявлении адрес электронной почты;
- вручается лично при обращении в учреждение.

6. Порядок предоставления варианта 2 государственной услуги "исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» регламентируется разделом III (Вариант 2) Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од.

7. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», а также его должностных лиц регламентируется разделом V Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»,

утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од.

Приложение 1.

Руководителю
Юго-Восточного
управления министерства
образования и науки
Самарской области
Е.Ю. Баландиной
от *(ФИО родителя (законного представителя) полностью)*_____
_____

проживающего по адресу:
_____
_____
_____

заявление

Прошу разрешить прием моего ребенка, не достигшего на 01.09.202_г. возраста 6 лет 6 месяцев (достигшего возраста более 8 лет), *указать ФИО ребенка полностью и дату рождения* в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования.

К заявлению прилагаю *(перечислить: копию свидетельства о рождении, копию заключения ПМПК, копию медицинской справки и т.п.):*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

Подпись заявителя_____(_____)

Приложение 2.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,

(ФИО заявителя)

паспорт_____выдан_____,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:_____,

даю свое согласие на обработку в_____ГБОУ СОШ с. Алексеевка_____
(наименование ГОО)

_____

_____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающего право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основные общеобразовательные программы

_____

(иные данные)

_____

персональных данных моего ребенка_____

(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

_____

_____

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего

ребенка исключительно в целях передачи данных в государственную информационную систему Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования", обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что ГБОУ СОШ с.Алексеевка

(наименование ГОО)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____"_____20___г._____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3.

Куда: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

Кому: директору Чередниковой Елене Александровне

от_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя или иного уполномоченного представителя несовершеннолетнего)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)/ меня _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс ГБОУ СОШ с. Алексеевка для обучения по основной общеобразовательной /адаптированной образовательной программе _____ с __ .___.20____г. и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке/ поступающем:

1.1. Фамилия:_____

1.2. Имя:_____

1.3. Отчество (при наличии):_____

1.4. Дата и место рождения:_____

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6. Тип документа:_____

1.7. Серия:_____

1.8. Номер:_____

1.9. Кем и где выдан:_____

1.10. Дата выдачи:_____

1.11.Номер актовой записи:_____

1.12 Адрес места жительства:_____

1.13.Адрес места пребывания:_____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

2.1. Сведения о заявителе (родителе (законном представителе) ребенка):

2.1.1. Фамилия _____

2.1.2. Имя:_____

2.1.3. Отчество (при наличии):_____

2.1.4. Дата рождения _____

2.1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа _____

Серия _____

Номер _____

Кем и где выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

2.1.6. Сведения о документе, подтверждающем законность представления прав ребенка (для опекунов / законных представителей / лиц, действующих от имени законного представителя)_____

_____

2.1.7. Сведения о документе, подтверждающем право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)_____

_____

_____

2.1.8. Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребёнка:

_____

2.1.9. Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка:

_____

2.2. Сведения о втором родителе (законном представителе) ребенка (при наличии):

2.2.1. Фамилия: _____

2.2.2. Имя:_____

2.2.3. Отчество (при наличии):_____

2.2.4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка:_____

3. Способ информирования заявителя

Контактные данные родителей (законных представителей)/поступающего:

3. 1. Номера телефонов родителей (законных представителей)/поступающего

_____

(ФИО матери, номер телефона)

_____

(ФИО отца, номер телефона)

_____

(ФИО поступающего, номер телефона)

3.2. Адреса электронной почты (E-mail)_____

_____

(ФИО матери, адрес электронной почты)

_____

(ФИО отца, адрес электронной почты)

_____

(ФИО поступающего, адрес электронной почты)

3.3. Почтовый адрес_____

_____

_____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ с. Алексеевка не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного),номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с. Алексеевка.

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в ГБОУ СОШ с. Алексеевка (при предоставлении подтверждающих документов)

4.1. внеочередной прием _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

_____

4.2. первоочередной прием _

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. преимущественный прием _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

_____

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная

_____

5.2. Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка с ОВЗ _____ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет)_____
_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

5.3. Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка-инвалида _____ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет)____ _____
_____

5.4. адаптированная основная общеобразовательная программа
_____
_____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « » 20 г. № _____
даю свое согласие на обучение моего ребенка/меня по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Прошу организовать для моего ребенка/меня обучение на _____языке и изучение _____ языка как родного языка.

7. С уставом ГБОУ СОШ с. Алексеевка, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (на).

8. Даю согласие на обработку *моих персональных данных и персональных данных моего ребенка* (ненужное зачеркнуть).

9. Дата и время подачи заявления: _____
для 1 класса фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя/поступающего:_____/_____
Ф.И.О. заявителя

Приложение 4.

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1класс

на_____учебный год

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	**Да/нет**
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Иные документы	

МП

Документы принял ответственный за приём документов в учреждении

"____"_____20___г. _____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 5.

Кому _____

_____

(ФИО заявителя)

Уведомление

об отказе в предоставлении государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

Уведомляем об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основание для отказа_____

_____

в соответствии с подпунктом__4.1._____пункта__4____Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования .

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

_____

Данный отказ может быть обжалован в соответствии с п.7 настоящих Правил.

Директор_____Е.А. Чередникова

«_____»_____20___г.

Приложение 6.

Журнал
регистрации приема заявлений
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

№ п/п	Дата и время подачи заявления		Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, тел. контакта с заявителем	Ф.И.О. заявителя	Наличие льготы	Регистрационный № обращения	Дата предоставления полного пакета необходимых документов заявителем	Перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка	Роспись родителей (законных представителей)ребенка о получении расписки
	дата	время									

Приложение 7.

Информация о заявлениях,
поданных для зачисления в 1 класс на 202_-202_ учебный год
в ГБОУ СОШ с. Алексеевка

Порядковый номер заявления в реестре принятых заявлений	Регистрационный номер обращения	Дата и время регистрации	Наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема (да/нет)
1	xxxxxxxxxxx	27.01.202_ 09:03:31	нет
2	xxxxxxxxxxx	27.01.202_ 10:03:57	нет
…			