

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени
Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

ПРИКАЗ

20 августа 2015г.

№157-од

**«Об организации работы
по противодействию коррупции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Алексеевка в следующем составе:
председатель комиссии: Чередникова Е.А. – директор школы;
члены комиссии: Колпакова Н.И.- заместитель директора по учебной работе;
Кулакова И.А.- заместитель директора по воспитательной работе;
Пыхтина Л.А. - председатель профсоюзного комитета;
Ненашев И.Н. - председатель Управляющего совета школы (по согласованию).
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Кулакову И.А., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



/Е. А.Чередникова/

С приказом ознакомлены:

/Н.И.Колпакова/

/И.А.Кулакова/

/Л.А.Пыхтина/

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Алексеевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Алексеевка).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Самарской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом ГБОУ СОШ с. Алексеевка, решениями педагогического совета и Управляющего совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательной организации, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий

- персонал;
 - обучающиеся школы и их родители (законные представители);
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- 1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий, способствующих их возникновению, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
 - представители педагогического совета;
 - представители учебно-вспомогательного персонала;
 - представители Управляющего совета;
 - представитель профсоюзного комитета работников школы.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 3.7. Председатель Комиссии

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год;
- информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы нормативных правовых актов на предмет антикоррупционной направленности.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.7. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

5.1. Все участники образовательной деятельности, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования, включаться в публичный доклад директора школы.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с Управляющим советом школы, родительскими комитетами классов по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и проведения профилактических мероприятий;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых нормативных правовых актов на предмет антикоррупционной направленности;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, налоговыми и другими контролирующими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников учреждения с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания работников учреждения и утверждается приказом по образовательному учреждению.

Приложение №2.
Утверждено
приказом №157-од от 20.08.2015г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Алексеевка на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Примечание
<i>Организационные мероприятия</i>				
1	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в школе	Директор Управляющий совет школы	август	
2	Разработка и утверждение плана внутришкольного контроля	Директор Управляющий совет школы	август	
3	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
4	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
6	Организация и проведение мониторинга с целью выявления направлений образовательной деятельности, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
1	Внедрение механизмов открытости и коллегиальности в управлении направлениями образовательной деятельности, в наибольшей мере подверженными риску коррупционных проявлений.	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за	Директор	В течение всего	

	неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Чередникова Е.А.	периода	
3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
<i>Совершенствование организации деятельности школы по осуществлению государственных закупок</i>				
1	Обеспечение систематического контроля исполнения условий контрактов	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
<i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>				
1	Организация систематического контроля, в том числе и общественного, за качеством работ по капитальному ремонту в учебном корпусе №1	Директор Чередникова Е.А. Заместитель директора по ХР Николаева И.В.	В течение всего периода	
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Чередникова Е.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
<i>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</i>				
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся: - Неделя правовых знаний; - конкурс творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции; - акция, направленная на формирование гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Директор Чередникова Е.А. Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
2	Обновление материалов по противодействию коррупции в классных уголках	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
3	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Заместитель директора	Декабрь	

по ВР
Кулакова И.А.
Классные
руководители

Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

1 Использование прямых телефонных линий с руководством Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.

Директор
Чередникова Е.А.
Управляющий совет
школы

В течение всего
периода

2 Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри

Директор
Чередникова Е.А.
Заместитель директора
по ВР
Кулакова И.А.
Управляющий совет
школы

В течение всего
периода

3 Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования

Директор
Чередникова Е.А.

2 раза в год

4 Информирование всех участников образовательных отношений о системе оценки качества образования в ОУ и её результатами (самоанализ деятельности школы, публичный доклад и т.д.)

Директор
Чередникова Е.А.
Заместитель директора
по ВР
Кулакова И.А.

В течение всего
периода

5 Информирование всех участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации (на собраниях, на стенде и сайте ОУ)

Директор
Чередникова Е.А.
Заместитель директора

		по УР Симонова Т.В.		
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Чередникова Е.А. Заместитель директора по УР Симонова Т.В.	июнь	
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Директор Чередникова Е.А. Заместитель директора по ВР Кулакова И.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
8	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ	Директор Чередникова Е.А. Заместитель директора по ВР Кулакова И.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
9	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и внебюджетных средств. Размещение самоанализа деятельности на сайте школы	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	