

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени  
Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка  
муниципального района Алексеевский Самарской области

ПРИКАЗ

20 августа 2015г.

№157-од

**«Об организации работы  
по противодействию коррупции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования  
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Алексеевка в следующем составе:  
председатель комиссии: Чередникова Е.А. – директор школы;  
члены комиссии: Колпакова Н.И.- заместитель директора по учебной работе;  
Кулакова И.А.- заместитель директора по воспитательной работе;  
Пыхтина Л.А. - председатель профсоюзного комитета;  
Ненашев И.Н. - председатель Управляющего совета школы (по согласованию).
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Кулакову И.А., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



/Е. А.Чередникова/

С приказом ознакомлены:

/Н.И.Колпакова/

/И.А.Кулакова/

/Л.А.Пыхтина/

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Алексеевка

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Алексеевка).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Самарской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом ГБОУ СОШ с. Алексеевка, решениями педагогического совета и Управляющего совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательной организации, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий

- персонал;
  - обучающиеся школы и их родители (законные представители);
  - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- 1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий, способствующих их возникновению, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
  - представители педагогического совета;
  - представители учебно-вспомогательного персонала;
  - представители Управляющего совета;
  - представитель профсоюзного комитета работников школы.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 3.7. Председатель Комиссии

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год;
- информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы нормативных правовых актов на предмет антикоррупционной направленности.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.7. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

5.1. Все участники образовательной деятельности, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования, включаться в публичный доклад директора школы.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с Управляющим советом школы, родительскими комитетами классов по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и проведения профилактических мероприятий;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых нормативных правовых актов на предмет антикоррупционной направленности;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, налоговыми и другими контролирующими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников учреждения с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

## **8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания работников учреждения и утверждается приказом по образовательному учреждению.

Приложение №2.  
Утверждено  
приказом №157-од от 20.08.2015г.

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Алексеевка на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Примечание
<i>Организационные мероприятия</i>				
1	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в школе	Директор Управляющий совет школы	август	
2	Разработка и утверждение плана внутришкольного контроля	Директор Управляющий совет школы	август	
3	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
4	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
6	Организация и проведение мониторинга с целью выявления направлений образовательной деятельности, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
1	Внедрение механизмов открытости и коллегиальности в управлении направлениями образовательной деятельности, в наибольшей мере подверженными риску коррупционных проявлений.	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за	Директор	В течение всего	

	неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Чередникова Е.А.	периода	
3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
<b><i>Совершенствование организации деятельности школы по осуществлению государственных закупок</i></b>				
1	Обеспечение систематического контроля исполнения условий контрактов	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
<b><i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i></b>				
1	Организация систематического контроля, в том числе и общественного, за качеством работ по капитальному ремонту в учебном корпусе №1	Директор Чередникова Е.А. Заместитель директора по ХР Николаева И.В.	В течение всего периода	
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Чередникова Е.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
<b><i>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</i></b>				
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся: - Неделя правовых знаний; - конкурс творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции; - акция, направленная на формирование гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Директор Чередникова Е.А.  Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
2	Обновление материалов по противодействию коррупции в классных уголках	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
3	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Заместитель директора	Декабрь	

по ВР  
Кулакова И.А.  
Классные  
руководители

***Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования***

1	Использование прямых телефонных линий с руководством Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор Чередникова Е.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор Чередникова Е.А.  Заместитель директора по ВР Кулакова И.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
3	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор Чередникова Е.А.	2 раза в год	
4	Информирование всех участников образовательных отношений о системе оценки качества образования в ОУ и её результатами (самоанализ деятельности школы, публичный доклад и т.д.)	Директор Чередникова Е.А.  Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
5	Информирование всех участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации (на собраниях, на стенде и сайте ОУ)	Директор Чередникова Е.А.  Заместитель директора		



		по УР Симонова Т.В.		
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Чередникова Е.А. Заместитель директора по УР Симонова Т.В.	июнь	
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Директор Чередникова Е.А. Заместитель директора по ВР Кулакова И.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
8	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ	Директор Чередникова Е.А. Заместитель директора по ВР Кулакова И.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
9	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и внебюджетных средств. Размещение самоанализа деятельности на сайте школы	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	