

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

КОПИЯ

Утверждаю.
Директор
Чередникова Е.А. Е.А. Чередникова
приказ от 02 сентября 2013 г. №257-од



ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем мониторинге качества образования

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2013 г.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее Учреждение), Концепцией модернизации российского образования.
- 1.2.** Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- 1.3. *Качество образования*** определяется как интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей населения, родителей, обеспечивающей непрерывное отслеживание состояния системы, своевременную корректировку и прогнозирование ее дальнейшего развития.

Внутренний мониторинг качества образования – специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния качества образования на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

2. Цели, задачи и методы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Цель внутреннего мониторинга качества образования:

- объективная экспертная оценка качества образования, учебных достижений обучающихся и педагогов, деятельности школы;
- своевременный анализ и корректировка образовательного процесса;
- стимулирование работы школьного коллектива и каждого его члена к повышению качества образования.

2.2. Задачи внутреннего мониторинга качества образования:

- экспертиза различных аспектов деятельности школы: качество результатов, качество условий, качество процессов;
- экспертное оценивание качества образования, предоставляемого школой, его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;
- выявление путей и условий повышения эффективности и качества результатов образовательной деятельности, условий и процессов;
- корректировка управленческой и педагогической деятельности;
- корректировка плана развития школы, планов работы методических кафедр;
- отбор и разработка методик мониторинговых исследований;
- систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);
- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

2.3 Методы внутреннего мониторинга качества образования:

- тестирование;
- анкетирование;
- медицинские обследования;
- опрос;
- наблюдения;

- анализ документов;
- посещение уроков;
- интервьюирование;
- самооценка;
- контроль знаний, умений, навыков учащихся;
- беседа;
- целевые собеседования;
- экспертное оценивание;
- результаты учебной деятельности учащихся;
- контрольные работы;
- творческие работы.

3. Объекты и содержание внутришкольного мониторинга качества образования

3.1. Объекты мониторинга качества образования:

- обучающиеся школы;
- педагогические работники;
- образовательный процесс;
- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содержание мониторинга:

3.2.1. Обучающиеся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
- уровень сформированности общеучебных умений и навыков;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень личностного развития обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетенций учащихся;
- уровень достижений учащихся;
- уровень социализации;
- уровень состояния здоровья учащихся;
- степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе.

3.2.2. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- диагностика педагогических затруднений;
- результаты образовательной деятельности обучающихся;
- диагностика эффективности использования СОТ;
- диагностика использования ИКТ в образовательном процессе;
- диагностика организации внеурочной деятельности по предметам;
- самообразовательная деятельность.

3.2.3. Образовательный процесс:

- качество образования в целом;
- учебно-методическое обеспечение;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- реализация педагогами приоритетных направлений модернизации системы образования;
- диагностика организации обучения детей с ОВЗ;
- диагностика организации работы с одаренными детьми;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся.

3.2.4. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт школы;
- социальный паспорт класса;

- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- диагностика уровня комфорта в школе всех участников образовательного процесса;
- коррекционная работа.

3.3. В случае необходимости (по решению педагогического совета, согласованного с Управляющим советом школы) к процедуре мониторинга качества образования, могут привлекаться организации, имеющие лицензию на соответствующий вид деятельности. В таком случае результаты внешнего мониторинга берутся за основу для корректировки образовательного процесса, а дальнейшее отслеживание изменений происходит с учетом результатов как внешней экспертизы, так и внутреннего мониторинга качества образования.

3.4. Внешняя экспертиза может проводиться по мере необходимости в течение учебного года во всех классах с 1 по 11 или выборочно – по решению Педагогического совета, согласованного с Управляющим советом.

4. Виды и этапы внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Виды:

- 4.1.1.** Учебный мониторинг.
- 4.1.2.** Воспитательный мониторинг.
- 4.1.3.** Психолого-педагогический мониторинг.
- 4.1.4.** Медицинский мониторинг.
- 4.1.5.** Управленческий мониторинг.

4.2. Формы осуществления мониторинга:

- постоянный (непрерывный – осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов соответствующей технологией сбора и обработки информации);
- периодический – осуществляется периодически в соответствии с планом мониторинга.

Периодичность и виды мониторинга качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении.

4.3. Этапы:

4.3.1. Сроки проведения мониторинга качества образования определяются планом работы школы, планом внутришкольного контроля и инспектирования утвержденных решением Педагогического совета, директором.

4.3.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

4.3.2.1. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
- установка сроков проведения.

4.3.2.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;
- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
- анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, учителями;
- самооценка.

4.3.2.3. Аналитический:

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

5. Организационно-методические требования к процедуре мониторинга

- 5.1.** Для проведения мониторинга создается рабочая группа, издается приказ о сроках, теме, установления, сроков предоставления итоговых материалов.
- 5.2.** Разрабатывается и утверждается план (программа) проведения мониторинга.
План (программа) устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или педагогического работника.
- 5.3.** Рабочая группа разрабатывает пакет инструментария:
- КИМы;
 - спецификацию.
- Формы оформления результатов:
- аналитическая справка;
 - итоговый отчет.
- 5.4.** Параметры отслеживания и набор показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода.
- 5.5.** Критерии мониторинга должны носить оценочный характер.
- 5.6.** Набор показателей и критериев оценки качества образовательного процесса должен корректироваться в зависимости от цели проведения мониторинга.

6. Показатели, периодичность и способы получения информации при проведении мониторинга качества образования

<i>Показатели</i>	<i>Ответственный за сбор информации</i>	<i>Частота проведения</i>	<i>Способы получения информации</i>
1. Качество результатов			
1.1. Учебные достижения учащихся			
Качество образования учащихся по отдельным предметам	Администрация, руководители предметных кафедр, учителя-предметники	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Тестирование, контрольная работа, итоговый контроль в переводных классах, внешняя и внутренняя экспертиза качества образования
Успеваемость и качество образования выпускников	Администрация, руководители предметных кафедр, учителя-предметники	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год (пробные экзамены ГИА и ЕГЭ)	Пробные экзамены, внешняя и внутренняя экспертиза качества образования

Уровень освоения федеральных государственных образовательных стандартов	Администрация, руководители предметных кафедр, учителя-предметники	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год (итоговый)	Тестирование, контрольная работа, промежуточная аттестация в переводных классах, внешняя и внутренняя экспертиза качества образования, государственная итоговая аттестация выпускников
1.2. Надпредметные компетенции			
Сформированность общеучебных умений и навыков	Администрация, педагоги	По графику	Итоговый контроль обучающихся
1.3. Ключевые компетенции			
Сформированность универсальных учебных действий	Администрация, педагоги	По графику	Тестирование, портфолио
1.4. Внеучебные достижения учащихся			
Воспитанность учащихся	Администрация, классные руководители	По графику	Анкетирование участников образовательного процесса
Динамика участия в конкурсах различного уровня	Администрация, руководители предметных кафедр	2 раза в год	Анализ участия в конкурсах
Психологическая комфортность участников образовательного процесса	педагог-психолог	1 раз в год	Анкетирование участников образовательного процесса
Уровень социализации личности учащихся	Администрация, руководители предметных кафедр	1 раз в год	Анкетирование участников образовательного процесса
Уровень готовности к выбору профессии	Ответственный за профориентацию в ОУ	1 раз в год	Анкетирование участников образовательного процесса
1.5. Состояние здоровья учащихся			
Мониторинг здоровья учащихся	МБУ здравоохранения «Алексеевская центральная районная больница им. В.И. Глотова»	1 раз в год	Медосмотр
2. Качество процесса			
2.1. Учебно-методическое обеспечение			
Обеспеченность образовательного процесса учебниками, учебными	Администрация, педагоги	1 раз в год	Анализ документации

пособиями для обучающихся, методическими пособиями для педагогов.			
Соответствие учебной литературы федеральному перечню учебников, рекомендованному Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях	Администрация, педагоги	1 раз в год	Анализ документации
Обеспеченность образовательного процесса компьютерной техникой и учебно-информационными материалами на электронных носителях	Администрация, педагоги	По графику	Анализ материально-технической базы и информационных ресурсов
2.2. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов			
Выполнение основной общеобразовательной программы	Администрация, руководители предметных кафедр	Не менее 4 раз в год	Внутришкольная отчетность
Соответствие рабочих программ учебному плану школы	Администрация, руководители предметных кафедр	1 раз в год	Внутришкольная отчетность, тарификация
2.3. Диагностика уровня профессиональной компетентности			
Реализация приоритетных направлений развития системы образования	Администрация, руководители предметных кафедр	1 раз в год	Анкетирование участников образовательного процесса, анализ документации, посещение учебных занятий
Организация работы с детьми с ОВЗ	Администрация	Не менее 1 раза в год	Анкетирование участников образовательного процесса, анализ документации, посещение учебных занятий
Эффективность использования современных образовательных технологий на уроках и во внеурочной деятельности	Администрация, руководители предметных кафедр	По графику	Анкетирование участников образовательного процесса, анализ методических материалов, посещение учебных занятий

Использование ИКТ в образовательном процессе	Администрация	Не менее 2 раз в год	Анкетирование участников образовательного процесса, анализ методических материалов и информационных ресурсов, посещение учебных занятий
Организация работы с одаренными детьми	Администрация	Не менее 1 раза в год	Анкетирование участников образовательного процесса, посещение учебных занятий