

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»  
с. Алексеевка муниципального района Алексеевский  
Самарской области

КОПИЯ

Утверждаю.  
Директор  
*Чередникова Е.А.* Е.А. Чередникова  
приказ от 02 сентября 2013 г. №257-од



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании и экспертизе образовательных программ**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от «28» августа 2013г.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о формировании и экспертизе образовательных программ разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов от 20.08.2008 г. №241, от 30.08.2010 г. №889);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Устав ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области несёт ответственность за содержание реализуемых конкретных образовательных программ.

Школа может реализовывать без изменения государственные программы общеобразовательных учреждений, разработанные Министерством образования Российской Федерации. Государственные программы имеют конкретных авторов и соответствующий рекомендательный гриф Министерства образования РФ. Они являются элементами учебно-методических комплексов, сопровождаются необходимыми сопряженными учебно-дидактическими и методическими элементами: учебниками, хрестоматиями, словарями, рабочими тетрадями, атласами, сборниками дидактических материалов, которые приобретаются учителями и родителями учащихся самостоятельно.

Разработка и утверждение конкретных образовательных программ находится в непосредственной компетенции школы. В качестве основы для разработки собственной образовательной программы по соответствующему предмету, дисциплине, интегрированному курсу школа использует государственные программы общеобразовательных учреждений.

Любая предметная программа реализует обязательный минимум содержания общего образования, установленный государством для данной ступени школы.

Количество учебных часов, отводимых на реализацию программ по образовательным компонентам, определяется учебным планом ГБОУ СОШ с. Алексеевка.

## **О ПОРЯДКЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Предметная образовательная программа после её разработки и написания предварительно обсуждается на заседаниях профессиональных объединений учителей-предметников, где осуществляется корректировка программ в целях обеспечения преемственности в обучении, для исключения дублирования.

В ГБОУ СОШ могут быть реализованы типовые, модифицированные и авторские программы.

Незначительно модифицированные программы, не затрагивающие содержательный строй преподаваемого предмета, отражающие небольшое (порядка 15-20%) перераспределение учебных часов, связанное с учётом возможности относительно беспрепятственного использования существующего набора учебных и методических

пособий, подлежат экспертному анализу на внутреннем уровне – на заседании методического совета школы. При этом оформляются соответствующие протоколы.

Существенно модифицированные в содержательной части программы, имеющие отличие от типовых в аспекте последовательности расположения учебного материала, дополненные иными практическими, лабораторными и тематическими блоками, фрагментами, также подлежат внешней экспертизе.

Авторские, экспериментальные и пробные программы отличаются оригинальностью, необычностью, новизной построения преподавания курса. Автор в основу преподавания вводит новую концепцию, новые принципы содержательного и дидактико-технологического характера. Такая программа представляет образец авторского творческого изменения преподавания и подлежит экспертному анализу на внешнем уровне в Самарском областном институте повышения квалификации и переподготовки работников образования.

## **О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Образовательные программы в ГБОУ СОШ с. Алексеевка оформляются в соответствии со сложившейся академической методической практикой.

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 11-18, межстрочный интервал одинарный, выравнивание при помощи средств Word, листы формата А<sub>4</sub>. Календарно тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Программа открывается титульным листом, на котором размещается название образовательного учреждения, название программы, указание на особенности преподавания конкретных предметов (элективных курсов и т.д.), на этап (ступень, класс) реализации в школьном образовательном цикле. Указывается общий объём часов для реализации программы, учебно-методический комплекс. Указывается год написания программы.

Далее следует пояснительная записка к программе, в которой излагаются общие принципы преподавания конкретного курса в связи с особенностями учебного плана образовательного учреждения, приводятся педагогические идеи, реализуемые программой. Здесь же указывается цель введения курса, основные образовательные задачи, комментируются особенности ведущих форм, методов и средств обучения, т. е. описывается специфика программы.

Затем приводится календарно-тематический план с распределением часов по ключевым разделам и темам с обязательной разбивкой по классам, с указанием сроков реализации, описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В классах, реализующих ФГОС, в программах указываются планируемые результаты (личностные, предметные и метапредметные) и характеристика деятельности (личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные УУД).

Структура рабочей программы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего и среднего общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса
- Общая характеристика учебного предмета, курса
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане
- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

- Содержание учебного предмета, курса
- Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся
- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

После обсуждения, рассмотрения на заседаниях предметных кафедр, программа проходит процедуру согласования с председателем методического совета и утверждается директором школы. Соответствующие грифы рассмотрения и утверждения рабочей программы фиксируются на титульном листе.

## **О РАЗРАБОТКЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

В качестве рабочей программы – краткого и структурированного в соответствии с графиком учебного процесса изложения образовательной программы – учителями школы используется календарно-тематический план. Это нормативный документ, который каждый учитель, осуществляющий реализацию образовательных программ, обязан представить в учебную часть до 31 августа текущего года в отпечатанном виде.

Календарно-тематическое планирование содержит информацию о количестве часов на изучение тем, подтем курсов вплоть до поурочного распределения часов. В календарно-тематическом плане указываются лабораторные, практические, контрольные работы, уроки развития речи.

Весь комплект образовательных программ по всем предметам учебного плана школы и элективным курсам хранится у заместителей директора по учебной работе и является общедоступным для всех участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей учащихся).

Соответствующие экземпляры утверждённых к использованию образовательных программ должны быть у каждого учителя, который их реализует.

## **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Срок действия данного Положения не ограничен.

Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором образовательного учреждения.