

ПАМЯТКА-ИНСТРУКЦИЯ
для организации работы над воспитательным проектом

Уважаемый коллега! Перед началом работы над воспитательным проектом, для четкости её планирования и организации ознакомьтесь со всем перечнем и содержанием деятельности на различных этапах реализации среднесрочного воспитательного проекта и предполагаемыми сроками их реализации. Старайтесь придерживаться логики, содержательного наполнения и сроков, указанных в памятке, в практической деятельности. Создавайте благоприятную, неформальную, отличную от урочной деятельности атмосферу для общения учащихся класса в ходе реализации проекта!

Этапы реализации воспитательного проекта

№ п/п	Название этапа	Содержание и последовательность деятельности классного руководителя и учащихся на этапе	Предполагаемые сроки реализации этапа
1.	Постановка проблемы, обоснование актуальности и оценка возможностей для её решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учащиеся класса индивидуально или малыми группами формулируют 5-7 идей от каждой изменения школьной действительности с обоснованием причин необходимости изменений. <u>Учащиеся класса под руководством классного руководителя</u> 2. Анализируют все идеи и определяют 3-5 наиболее значимых для их коллектива (коллектива учащихся всей школы). 3. Из этих 3-5 проблем с помощью различных методов сбора информации (анкетирования, интервьюирования, социологического опроса) выявляют одну наиболее актуальную. 4. В ходе обсуждения достигают понимания, какую проблему будут решать: что (реальная ситуация) и как конкретно хотят изменить. 5. Формулируют проблему: описывают несоответствие между реально существующей ситуацией и желаемой (необходимой) ситуацией. 6. Для грамотной постановки проблемы и обоснования актуальности проекта исследуют последствия существования проблемы («Что будет, если проблему не решить?») с использованием техник «Ромашка», «Дерево проблем», «Ящик предложений». 7. Совместно с родителями обсуждают, насколько посильно решение данной проблемы ученикам класса, какие средства необходимы и в какие сроки возможна реализация проекта. 8. Устанавливают адресаты проекта: кого и как коснется деятельность по 	сентябрь

		<p>проекту, кого затронут изменения.</p> <p>9. Выбирают наиболее эффективный способ объяснения адресатам пользы от реализации проекта с целью их обращения в свои сторонники и привлечения их партнерских ресурсов.</p> <p>10. Оценивают полноту описания проблемы по КРИТЕРИЯМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как соотносится проблема с целями, задачами и возможностями разработчиков, с их деятельностью? - При описании проблемы нет попытки решить все мировые проблемы. - Описанная проблема поддерживается статистикой объекта (территории), на котором будет реализован проект. - Наличие проблемы у данной целевой группы на указанном объекте (территории) поддерживается ссылками на авторитеты в данной области. - Проблема формулируется с точки зрения целевой группы. - Проблема доступно и максимально кратко описана. - Проблема решается уникальным способом для данного объекта (территории) и целевой группы. 	
2.	Формулировка цели и задач	<p><u>Учащиеся класса под руководством классного руководителя</u></p> <p>1. Определяют и формулируют по схеме реалистичную цель проекта - результат изменения не устраивающей ситуации в желаемую (ЧТО хочу).</p> <p>Для формулировки цели необходимо из проблемы (ЧТО НЕ ТАК?) ответить на вопросы: ЧТО ХОЧУ в <i>недостаточный</i> уровне <i>экологической культуры</i> результате? <i>повышение уровня экологической культуры</i></p> <p>У КОГО произойдут изменения? <i>целевая группа</i></p> <p>ГДЕ, на какой территории? <i>учащихся 5-8 классов</i> <i>масштаб</i> <i>ГБОУ СОШ с. Алексеевка</i></p> <p>КАК БУДУ РЕШАТЬ? <i>стратегия</i> проекта/основной <i>проектный ход</i> <i>посредством вовлечения в</i> <i>деятельность клуба «ЭКОС»</i></p>	сентябрь

Например, повышение уровня экологической культуры учащихся 5-8 классов ГБОУ СОШ с. Алексеевка посредством вовлечения в деятельность клуба «ЭКОС».

2. Анализируя не устраивающую ситуацию, определяют 2-3 уровня ПРИЧИН возникновения ПРОБЛЕМЫ.
3. Затем выбирают те причины, на которые могут повлиять и устранение которых решит проблему.
4. Переформулируют выбранные причины в ЗАДАЧИ- конкретные и измеримые результаты устранения причин. **ВАЖНО - логически связать задачи с причинами проблемы.** Каждая задача решает одну конкретную причину! Задачи должны быть реалистичны, выполнимы, т.е. прописаны по критерию SMART.:

S – конкретность

M – исчисляемость

A – территориальность

R – реалистичность

T – определенность во времени,-

и отвечать следующим требованиям:

содержат проверенные (надежные) количественные данные о степени полезности проекта, сведения о тех, кто охвачен проектом, что следует изменить, в каком направлении, насколько и к какому сроку. При формулировании задач используются слова, которые означают завершенность действия: «подготовить», «распределить», «увеличить», «уменьшить», «организовать», «установить» и т.

5. Оценивают полноту описания цели и задач по **КРИТЕРИЯМ**:

- Задачи соответствуют причинам, выбранным в предыдущем разделе.
- Решение задач позволит получить результат проекта.
- Задачи не являются механизмами и методами.
- Из постановки цели и задач понятно, для кого проект полезен.
- Конкретно указано время достижения цели.
- Цель реалистична, достижима и итоги можно измерить.

На этом этапе полезно соотнести «Дерево проблем» и «Дерево результатов» и Проверить наличие логических связей в цепочках ПРИЧИНА –ЗАДАЧА- РЕЗУЛЬТАТ, ПРОБЛЕМА- РЕЗУЛЬТАТ, ПОСЛЕДСТВИЯ - СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ.

Если проект предполагает проведение некоего исследования, то возможны ещё

		<p><u>следующие шаги:</u></p> <p><u>5.</u> Описывают гипотезу- обоснованное предположение, которое в ходе реализации проекта либо подтверждают, либо опровергают.</p> <p><u>6.</u> Описывают научную новизну: объясняют какие исследования, практические действия и выводы, с ними связанные, ранее никем не проводились и не делались, тем самым подчеркивая научную ценность работы.</p>	
3.	Выбор стратегии и механизмов реализации проекта	<p><u>Учащиеся класса под руководством классного руководителя совместно с родителями</u></p> <p>1. Для решения задач выбирают стратегию реализации проекта- идеологию подхода к достижению цели (как достигнем цели?). Прописывают как это будет сделано (конкретные мероприятия, действия), кто будет осуществлять действия (команда проекта), когда и в какой последовательности, какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены.</p> <p>2. Для выполнения каждой задачи подбирают свои механизмы её решения - конкретные действия (что конкретно нужно сделать, чтобы каждая задача была выполнена и желаемые изменения произошли?).</p> <p>При описании механизмов используют формулировки: «организовать фестиваль», «провести семинар», «подготовить книгу к изданию», «опубликовать», «распространить информацию» и т.д..</p> <p>3. Оценивают полноту описания стратегии и механизмов по КРИТЕРИЯМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегия и механизмы соответствуют указанной проблеме и цели. - Они ясно описываются мероприятия, и понятен их выбор. - Логична последовательность выполнения мероприятий. - Конкретны обязанности исполнителей. - Набор мероприятий разумен, они могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта. 	октябрь
4.	Составление плана и сметы проекта	<p><u>Учащиеся класса под руководством классного руководителя (в случае необходимости совместно с родителями)</u></p> <p>1. В ходе обсуждения и заполнения матрицы воспитательного проекта (приложение 1) (с возможным применением приема «Мозговой штурм») составляют план-график реализации проекта: описывают мероприятия (наименования работ) (организация и проведение акций, КТД, сбор средств, письменные обращения к спонсорам, проведение фестивалей, конкурсов, изготовление стендов и т.д.) со сроками и ответственными за их выполнение, с помощью которых планируется решать поставленные задачи.</p> <p>При распределении обязанностей необходимо использовать принцип</p>	октябрь

		<p>добровольности, т.е. учитывать желание ребенка, а также его индивидуальные особенности, опыт, знания, способности и уровень подготовленности. Каждый участник обязательно должен осознать, что он лично отвечает за определенный участок работы. Возможно предварительное обучение членов (разработчиков) проекта (например, тренинги командообразования и т.д.).</p> <p>2. Оценивают полноту описания плана по КРИТЕРИЯМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана–графика реализации проекта или поэтапного описания проекта: указание на конкретные целевые группы, место и время события. - План реалистичен и выполним. - Подробно описаны все виды деятельности и ресурсы, необходимые для его проведения. -Насколько возможно выполнение проекта в заявленные сроки. <p>3. В ходе обсуждения и заполнения матрицы воспитательного проекта (приложение 1) (с возможным применением приема «Мозговой штурм») составляют смету проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для каждой задачи прописывают механизмы (конкретные методы/действия) её достижения; 2) определяют необходимые ресурсы для каждого метода/действия (механизма); 3) определяют единицу измерения для каждого ресурса; 4) определяют объем требуемых ресурсов для реализации каждого механизма/задачи; 5) оценивают стоимость каждого ресурса в денежном эквиваленте ИМЕЕТСЯ (есть в наличии у разработчиков проекта) /ТРЕБУЕТСЯ (необходимо привлечь)/ВСЕГО; 6) подсчитывают общую стоимость проекта, стоимость средств, которые имеются и средства, которые необходимо привлечь; 7) в случае необходимости (при участии в областном конкурсе социально значимых проектов) распределяют ресурсы по статьям расходов и заполняют смету проекта и определяют источники финансирования. <p>4. Оценивают полноту описания сметы по КРИТЕРИЯМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Все статьи расходов логично соответствуют мероприятиям, предусмотренным в проекте. - Статьи расходов понятны и подробны. - Указаны все статьи, которые финансируются из привлеченных источников. - Все виды работ на добровольной основе, рассчитаны в денежном эквиваленте. - Оплата труда отделена от прочих расходов. - Смета соразмерна масштабу проекта. - К смете обязательно прилагаются подробные комментарии. 	
--	--	--	--

5.	<p>Определение результатов-продуктов и результатов-эффектов (конечных и промежуточных), рисков для реализации проекта</p>	<p><u>Учащиеся класса под руководством классного руководителя (в случае необходимости совместно с родителями)</u></p> <p>1. В ходе обсуждения и заполнения матрицы воспитательного проекта (приложение 1) (с возможным применением приема «Мозговой штурм») определяют какие результаты-продукты (конкретные изделия, мебель и др., что можно осязать, например, фотозона, зона отдыха, тематический стенд, зимний сад, социальный ролик, выращенная рассада) и результаты-эффекты (изменения в процессах, которые можно измерить с применением специальных методик, например, повышение уровня экологической культуры учащихся, развитие любознательности и т.д.) они получают в ходе реализации проекта.</p> <p>Можно прописывать результаты промежуточные (для каждой задачи, механизма), можно конечные (для всего проекта).</p> <p>2. В ходе обсуждения и заполнения матрицы воспитательного проекта (приложение 1) (с возможным применением приема «Мозговой штурм») определяют какие риски (что конкретно) могут помешать реализации проекта (например, невыполнение сроков поставки каких-то комплектующих материалов для конечного продукта (ткани, чернозема и т.д.) или плохая всхожесть семян для выращивания рассады) и намечают пути устранения рисков (например, посадка семян «с запасом» и т.д.)</p>	октябрь
6.	<p>Управление проектом, его реализация, мониторинг и оценка</p>	<p><u>Учащиеся класса под руководством классного руководителя (в случае необходимости совместно с родителями)</u></p> <p>1. На этапе составления плана и сметы определяют персональный состав группы контроля за реализацией проекта (можно по задачам, по механизмам).</p> <p>2. Определяют промежуточные «точки контроля» реализации проекта (можно по этапам, по задачам, по механизмам).</p> <p>3. Учащиеся, входящие в группу контроля, отслеживают (возможно по разработанному классным руководителем чек-листу) выполнение конкретных мероприятий ответственными за это учащимися класса в срок. В случае необходимости инициируют оперативное внесение изменений в план или смету.</p> <p>4. Осуществляют мониторинг выполнения задач проекта и получения ожидаемых результатов-продуктов и результатов-эффектов, в случае необходимости вносят коррективы в проект с целью достижения ожидаемых результатов.</p> <p>5. Обсуждают и дают ответы на вопросы:</p> <p>- Достигнута ли цель проекта?</p> <p>- Каковы положительные и отрицательные последствия реализации проекта? (Что получилось? Что не получилось? Почему?)</p>	октябрь - апрель

		<ul style="list-style-type: none"> - Какой была атмосфера проведения социального проекта? - Каким был вклад каждого участника проекта в общий результат работы? - Чему научились в ходе реализации проекта? - Возможно ли продолжение проекта в будущем (перспективы реализации проекта)? 	
7.	Подготовка к защите проекта	<p>Учащиеся класса под руководством классного руководителя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определяют форму защиты проекта (агитбригада, театрализация, устная презентация, интервью, литературно-музыкальная композиция и т.д.) 2. Осуществляют подготовку и отбор материала для выступления на школьном конкурсе воспитательных проектов. 3. Создают устную (сценарий в соответствии с избранной формой защиты) и электронную презентацию проекта в соответствии со СТРУКТУРОЙ: <ol style="list-style-type: none"> 1) приветствие членов жюри и участников конкурса воспитательных проектов (слайд «Название темы» (первый и последний в электронной презентации)); 2) актуальность проекта (слайд с аналогичным названием); 3) цель проекта (слайд с аналогичным названием); 4) задачи проекта (слайд с аналогичным названием); 5) теоретическое обоснование проекта (на слайды (не более 2-х) выводятся понятия и процессы, связанные с практической деятельностью по проекту); 6) материалы своего исследования, практической деятельности, изложенные в логической последовательности, например, ход и результаты социологического опроса, сравнительного анализа, эксперимента, ход и результаты выполнения конкретных видов работ по созданию фотозоны и т.д.) (преимущественная часть слайдов); 7) итоги (выводы) по результатам реализации проекта (слайд с аналогичным названием); 8) завершение устной презентации с благодарностью слушателям за уделенное внимание (слайд «Название темы»). <p>ВАЖНО ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламент презентации-5-7 минут + 3 минуты на ответы на вопросы; - во время презентации материалы со слайдов читать не рекомендуется; - текст на слайдах должен быть читаемым для зрителя, недопустимо загромождение слайдов большим количеством текста мелким шрифтом; - анимация на слайдах не должна отвлекать слушателя от восприятия информации; - украсят презентацию шутки и афоризмы по теме, риторические вопросы, образные выражения и другие приемы ораторского мастерства (в разумном количестве); - изложение материала должно быть эмоциональным и в оптимальном для слушателя 	Апрель-май

